

Der Logitech
Leitfaden für
Videokonferenzen
in jedem Raum



logitech®



Sie tun es jeden Tag.
Ich auch.

Ich spreche natürlich von Videokonferenzen.

Videokonferenzen sind zum Synonym für unsere Arbeitsweise geworden. Laut Fellow **verbringen wir jede Woche durchschnittlich 11,3 Stunden in Meetings**. Von diesen Meetings **haben 86 % mindestens einen Remote-Teilnehmer, der sich einwählt**.

Es wäre also logisch anzunehmen, dass Unternehmen im Allgemeinen gut darauf vorbereitet sind, diese Meetings zu ermöglichen, oder? Nun ... nicht ganz. Laut Omdia verfügen weltweit nur **28 % aller Konferenzräume über irgendeine Form von Videokonferenzausstattung**. Noch schlimmer ist, dass nur **6 % dieser Räume vollständig standardisierte, native Räume sind (z. B. Microsoft Teams-Räume oder Zoom Rooms)**.

Sie können das Meeting-Erlebnis nicht länger ignorieren. Es steht zu viel auf dem Spiel, wenn man die tatsächlichen Kosten der verschwendeten Meetingzeit – **29.000 \$ pro Jahr und Mitarbeiter**, laut Reclaim.ai – und die Auswirkungen dieser verschwendeten Zeit auf die Mitarbeiterzufriedenheit betrachtet. Um Ihnen den Einstieg zu erleichtern, haben wir einen Leitfaden zusammengestellt, der alles enthält, was Sie brauchen, damit Ihre Meetings erfolgreich verlaufen – unabhängig von der Größe und Form des Raums.

Was sind die gängigsten Raumgrößen und wie nutzen Unternehmen sie?

Jedes Unternehmen verfügt über eine Vielzahl von Räumlichkeiten, die für die Zusammenarbeit vorgesehen sind. Dies ermöglicht nicht nur Meetings unterschiedlicher Größe, sondern auch für unterschiedliche Zwecke. Je klarer Sie jeden Ihrer Räume definieren, desto einfacher wird es sein, sie für Videokonferenzen auszustatten.

Welche Räume sollten Sie also bei Ihrer Planung berücksichtigen? Wir haben sie wie folgt definiert:



Huddle-Raum

KAPAZITÄT

2–4 Personen

HÄUFIGE VERWENDUNGSZWECKE

Einzelgespräche, spontane Zusammenarbeit und Brainstorming

Kleiner Raum

KAPAZITÄT

4–6 Personen

HÄUFIGE VERWENDUNGSZWECKE

Fokussierte Team-Meetings, Kundengespräche

Mittelgroßer Raum

KAPAZITÄT

6–12 Personen

HÄUFIGE VERWENDUNGSZWECKE

Größere Team-Meetings, Abteilungsbesprechungen, formelle Kundenpräsentationen, kreative Ideenfindung und Brainstorming

Großer Raum

KAPAZITÄT

12+ Personen

HÄUFIGE VERWENDUNGSZWECKE

Vorstandssitzungen, Schulungen, große Präsentationen

Open-Space-Büro

KAPAZITÄT

Je nach Standort

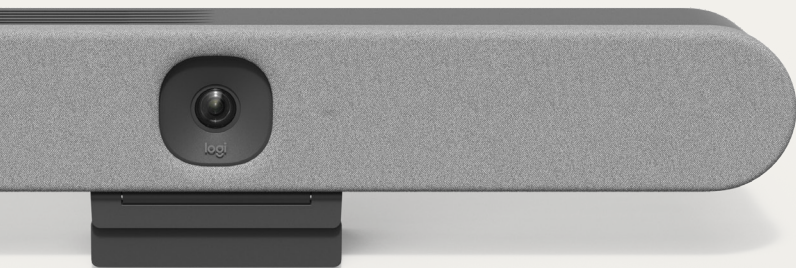
HÄUFIGE VERWENDUNGSZWECKE

Stand-ups, spontane Meetings und Brainstorming-Sitzungen

Wie wirkt sich die Raumgröße auf die benötigte Videokonferenzausstattung aus?

Die Raumgröße hat direkten Einfluss auf die Leistung von Kameras, Mikrofonen und Lautsprechern. Daher sieht die beste Lösung für jeden Raum jeweils etwas anders aus und deshalb ist es auch so wichtig, die Nuancen verschiedener Raumgrößen zu verstehen – von kleinen Räumen über große Räume bis hin zu Open-Space-Büros.

Kleinere Räume erfordern Weitwinkelkameras, um alle Personen im Bild zu erfassen, während größere Räume von einer Video- und Audio-erfassung mit größerer Reichweite profitieren, entweder durch eine All-in-One-Lösung oder eine modulare Lösung mit zusätzlichen Komponenten. Wir haben die Geräte aufgeschlüsselt, die am stärksten von der Raumgröße beeinflusst werden.





Kamera(s) an der Raumvorderseite

Eine Kamera an der Raumvorderseite ist eine großartige Möglichkeit, den Mittelpunkt eines Raums zu definieren und gleichzeitig die Installation durch ein All-in-One-System einfach zu halten. Was ein Raum jedoch von seiner Kamera an der Raumvorderseite erfordert, hängt letztendlich von der Größe Ihres Raums und der Art der beabsichtigten Nutzung ab. Kleinere Räume erfordern beispielsweise weniger Zoom von ihrer Kamera an der Raumvorderseite, dafür jedoch ein größeres Sichtfeld. Größere Räume benötigen hingegen mehr Zoom, dafür aber ein kleineres Sichtfeld.

Zudem lassen sich in kleineren Räumen in der Regel alle Gespräche mit einer All-in-One-Video-Bar erfassen. In mittleren und großen Räumen benötigen Sie hingegen häufig zusätzliche Kameras und/oder Mikrofone, um das integrative Gefühl zu erzeugen, das Sie für Ihre Meetings benötigen. Wo wir gerade dabei sind ...

Zusätzliche Kameras

Wenn Sie größere Räume ausstatten, benötigen Sie zusätzliche Kameras, um die Sicht der Kamera an der Vorderseite des Raums zu ergänzen. Sie möchten, dass auch die Remote-Teilnehmer alle anderen so sehen und hören können, als wären sie mit Ihnen im selben Raum und würden sich persönlich unterhalten. Wenn die Teilnehmer also an einem langen Tisch verteilt sitzen und sich unterhalten (und dabei nicht zur Vorderseite des Raums blicken), müssen Sie auch diese Perspektiven einfangen.

Es gibt zwei Hauptansätze, um zusätzliche Blickwinkel in einem Konferenzraum zu erfassen: „Inside-Out“ und „Outside-In“. Was für Sie am besten ist, hängt letztendlich vom Zweck des Raums und Ihren persönlichen Vorlieben ab.

Der Inside-Out-Ansatz platziert eine Kamera und ein Mikrofon mitten im Geschehen (d. h. auf dem Tisch), um Gesichter und Gespräche optimal zu erfassen. Logitech Sight ergänzt beispielsweise Ihre Kamera an der Raumvorderseite und bietet Ihnen sowohl Ansichten von vorne als auch aus der Mitte der Teilnehmer. Was dieses Mehrkamerasystem jedoch so wertvoll macht, ist seine sog. Smart Switching-Funktion, die Ihnen aktiv den besten Blickwinkel auf den Redner bietet.

Beim Outside-In-Ansatz werden Kameras und technische Geräte rund um die Wände des Raums angebracht; dieser Ansatz eignet sich eher für größere Mehrzweckräume (z. B. Schulungsräume) oder Räume, in denen die Tischoberflächen frei von technischen Geräten gehalten werden soll (z. B. Vorstandszimmer oder hochwertige Konferenzräume für Kundengespräche).

Hier würden Sie zusätzlich zu Ihrer Kamera an der Raumvorderseite Kameras wie die Rally AI Camera an den Seiten- und/oder Rückwänden montieren. Diese helfen dabei, den Blickwinkel von Moderatoren oder Teilnehmern an einem längeren Tisch zu erfassen.





Zusätzliche Mikrofone

Eine Videobar liefert zwar ausreichend Audioleistung für kleine und mittelgroße Räume, doch mit zusätzlichen Mikrofonen lässt sich die Audioabdeckung in größeren Räumen noch weiter ausdehnen. Für Ihre Standard-Konferenzräume sind Mikrofone wie Rally Mic Pods eine großartige Erweiterung für Ihre Videobar, entweder als Tischmikrofone oder als hängende Mikrofone. Während hängende Mikrofone für eine sauberere Ästhetik sorgen, bieten Tischmikrofone allen anwesenden Teilnehmern eine einfache Stummschaltfunktion. Logitech Sight fungiert ebenfalls als Video- und Mikrofonerweiterung, wenn es auf einem Tisch mitten im Geschehen platziert wird.

Bei größeren, komplexeren Räumen entscheiden Sie sich möglicherweise für eine stärker integrierte, professionelle Audiolösung. Dies spielt direkt in die Diskussion um eine saubere Ästhetik hinein und ist ideal für modulare Räume geeignet, in denen das Sitzformat unkonventionell ist oder sich leicht ändern lässt. Audiolösungen von Anbietern wie Q-SYS und Shure lassen sich nahtlos in das modulare System der KI-Kameras von Logitech integrieren und ermöglichen so ganz einfach die Gestaltung Ihres idealen Meeting-Erlebnisses.



Visuelle Displays

Ohne Bildübertragung sind Videokonferenzen nichts anderes als Telefonkonferenzen. Über das visuelle Display können Sie nicht nur Ihre Remote-Gesprächspartner sehen, sondern auch geteilte Inhalte. Für kleinere Räume ist ein einzelnes Display ausreichend, da sich alle in unmittelbarer Nähe zum Bildschirm befinden. In mittleren bis großen Räumen, in denen die Teilnehmer weiter vom Bildschirm entfernt sitzen, können Sie mithilfe von zwei Bildschirmen die Teilnehmer auf dem einen und die Inhalte auf dem anderen anzeigen, wodurch beides deutlicher zur Geltung kommt.

Was sollte ich bei der Erstellung meines Raumstandards noch beachten?

Zwar hat die Raumgröße einen großen Einfluss auf die benötigte Videokonferenzausstattung, es gibt jedoch auch einige Komponenten, die über alle Raumgrößen hinweg konsistent sind. Dazu gehören:

Nahtloser Meeting-Beitritt

Jedes Meeting sollte einfach beizutreten und zu verwalten sein. Für ein einheitliches One-Touch-Konferenzerlebnis von Raum zu Raum sollten Sie eine vorkonfigurierte Raumlösung (z. B. Teams Room, Zoom Room, Google Meet Room) in Betracht ziehen, um den Nutzern ein nahtloses Erlebnis zu bieten. Suchen Sie dazu nach Lösungen, die einen Touch-Controller und manchmal auch einen Mini-Computer für die Durchführung der Raumkonferenzen enthalten oder bündeln.

Für eine plattformunabhängigere Plug-and-Play-Lösung können Sie die vom Benutzer gewählte Videokonferenzlösung im Rahmen eines „Bring-Your-Own-Device“-Konzepts (BYOD) direkt auf dessen Laptop ausführen. Dies können Sie über eine einzige USB-C-Verbindung realisieren, indem Sie in Ihren Räumen [Logitech Extend](#) oder ein [Aktives USB-Kabel](#) einsetzen.

Planungspanels

Freie Konferenzräume sollten schnell und einfach zu finden sein. Eine Möglichkeit, dies sicherzustellen, ist die Installation eines Planungspanels wie [Logitech Tap Scheduler](#) vor jedem Raum. Damit lassen sich bestehende Meetings ganz einfach einsehen und neue einplanen, während eine LED-Anzeige die aktuelle Raumverfügbarkeit anzeigt, sodass sich leicht ein freier Raum finden lässt.

Belegungs- und Umgebungssensoren

Belegungssensoren sollten in jedem Meeting vorhanden sein, da sie Ihnen helfen zu verstehen, wann und wie lange Räume genutzt werden. Mit diesen Daten können Sie Ihre Räume besser verwalten und deren effizienteren Betrieb fördern. Durch die Erfassung zusätzlicher Umgebungsdaten wie Temperatur, Luftfeuchtigkeit und CO₂-Konzentration erhalten Sie die Informationen, die Sie benötigen, um in den Räumen ein angenehmes Raumklima und einen effizienten Betrieb zu gewährleisten.



Wie die richtigen Videokonferenzlösungen die Meeting-Qualität verbessern

Das von Ihnen geschaffene Meeting-Erlebnis sollte auf dem Konzept der Chancengleichheit bei Meetings basieren. Alle Teilnehmer – ob vor Ort oder aus der Ferne – sollten in der Lage sein, klar und direkt miteinander zu kommunizieren. Ohne Ausnahmen.

Entscheidend für die Schaffung von Chancengleichheit bei Meetings ist der Einsatz der richtigen Technik in den richtigen Räumen. Nur so kann sichergestellt werden, dass jeder deutlich gesehen und gehört wird, unabhängig davon, wo das Meeting stattfindet. Aber inwiefern trägt die richtige Ausstattung noch zu einem noch besseren Meeting-Erlebnis bei? Schauen wir uns nun an, welche Bereiche Sie normalerweise gut beeinflussen können:



Schneller und intuitiver Zugriff auf Meetings

Egal, welchen Raum Sie betreten – Sie sollten bei Ihren Meetings immer die gleiche Erfahrung machen. Der Einsatz von Geräten derselben Marke ist eine hervorragende Möglichkeit, Einheitlichkeit zu gewährleisten, während die Standardisierung auf eine einzige Raumlösung (z. B. Zoom, Microsoft Teams, Google Meet) das Nutzererlebnis in allen Ihren Räumen weiter vereinheitlichen kann.

Vereinfachte Verwaltung

Die richtige Ausstattung ist wichtig, doch der Einsatz einer intuitiven, benutzerfreundlichen und leistungsstarken Verwaltungssoftware verschafft Ihnen einen besseren Überblick und mehr Kontrolle über Ihre gesamte Videokonferenzinfrastruktur und gewährleistet gleichzeitig optimale Leistung und Verfügbarkeit. Mit einer leistungsstarken Verwaltungsplattform wie Logitech Sync können Sie Ihren Gerätepark, Ihre Büroräume sowie Ihre Bürodaten und -analysen von einem zentralen Ort aus verwalten, um einen effizienten Bürobetrieb zu gewährleisten. Ganz zu schweigen davon, dass Sie all dies aus der Ferne und in großem Maßstab erledigen können.

Konsistente Leistung

Jeder Raum in Ihrem Büro sollte das gleiche intuitive Videokonferenzerlebnis mit derselben Audio- und Bildqualität bieten. Jede Abweichung von einem Raum zum nächsten untergräbt nach und nach das Vertrauen, das Sie bei Ihren Mitarbeitern aufgebaut haben.



Die optimale
Videokonferenzausstattung für jede
Raumgröße und jeden Raumtyp

Open-Space-Büros

RALLY BOARD 65





LOGITECH SCRIBE

9:35 AM

Say "Hey, Cortana join my meeting"

RALLY BAR HUDDLE

LOGITECH TAP

Huddle-Bereiche und kleine Konferenzräume

ZUSÄTZLICHE PRODUKTE

Logitech Tap Scheduler

Logitech Spot

Logitech Extend (für Rally Bar Huddle)

ODER Aktives USB-Kabel (für MeetUp 2)

ALTERNATIVE PRODUKTE

MeetUp 2

Logitech Tap IP



Mittelgroße Konferenzräume

ZUSÄTZLICHE PRODUKTE

Rally Mic Pods
Logitech Tap Scheduler
Logitech Extend

ALTERNATIVE PRODUKTE

Rally Board 65
Rally Bar Mini
Logitech Tap IP



LOGITECH SCRIBE

RALLY BAR

LOGITECH TAP

RALLY MIC PODS

Große Konferenzräume

Standard-Konferenzraum

ZUSÄTZLICHE PRODUKTE

Logitech Sight
Logitech Tap Scheduler
Logitech Spot
Logitech Extend

ALTERNATIVE PRODUKTE

Logitech Tap IP



RALLY AI CAMERA

RALLY SPEAKER

RALLY AI CAMERA PRO

RALLY MIC PODS

LOGITECH TAP

Große Konferenzräume

Vorstandszimmer

ZUSÄTZLICHE PRODUKTE

Rally AI Camera
Rally AI Camera Pro
Logitech Tap Scheduler

ALTERNATIVE PRODUKTE

Logitech Tap IP



Große Konferenzräume

Mehrzweckraum

ZUSÄTZLICHE PRODUKTE

Rally AI Camera(s)
Logitech Tap Scheduler
Logitech Spot

ALTERNATIVE PRODUKTE

Logitech Tap IP
Lautsprecher und Mikrofone
von Drittanbietern

Schritt-für-Schritt-Anleitung mit Best-Practices für die Bereitstellung in Räumen jeder Größe

Ein einheitlicher Einrichtungsprozess optimiert die Bereitstellung und gewährleistet eine zuverlässige Leistung an allen Standorten.

1.

Raumabmessungen, Form und Benutzerverhalten ermitteln.

2.

Festlegen, wie die Zusammenarbeit im Raum ablaufen soll (z. B. was aufgezeichnet werden soll, wo sich die Redner befinden, wie die Stummschaltung funktioniert).

3.

Zwischen BYOD oder einer Raumlösung wählen.

4.

Den Raum so einrichten, dass die Audio- und Videoabdeckung sowie die Aufzeichnung optimiert werden.

5.

Anordnung von Kamera, Bildschirm und Mikrofon planen.

6.

Die geeigneten Logitech Geräte wählen.

7.

Komponenten anschließen und Kabel sauber verlegen.

8.

Audio, Video und Netzwerkstabilität testen.

9.

Geräte bei Logitech Sync für Überwachung und Updates registrieren.

10.

Testmeeting durchführen, um Framing und Tonqualität zu überprüfen.



Benötigen Sie Hilfe bei der Suche nach den richtigen Lösungen für Ihre Räumlichkeiten?

Die Einrichtung all Ihrer Konferenzräume kann eine gewaltige Aufgabe sein, selbst wenn Ihnen ein Leitfaden wie dieser zur Verfügung steht. Sollten also im Laufe des Prozesses Fragen auftauchen oder sollten Sie von Anfang an einen Experten an Ihrer Seite haben möchten, wenden Sie sich bitte an einen unserer Lösungsspezialisten. Ihre Mitarbeiter werden es Ihnen später danken.



logitech for business

Nord- und Südamerika
3930 North First St
San Jose, CA 95134 USA

Logitech Europe S.A.
EPFL - Quartier de l'Innovation
Daniel Borel Innovation Center
CH - 1015 Lausanne

Logitech Asia Pacific Ltd.
Tel. 852-2821-5900
Fax: 852-2520-2230

©2026 Logitech. LOGITECH und das LOGITECH Logo sind Marken von Logitech Europe S.A. und/oder deren Tochtergesellschaften in den USA und anderen Ländern. Google Meet und das Google Meet Logo sind Marken von Google LLC. Microsoft Teams und das Microsoft Teams Logo sind Marken der Microsoft Corporation. Zoom und das Zoom Logo sind Marken von Zoom Video Communications, Inc. Alle anderen Marken von Drittanbietern sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber. Logitech übernimmt keine Verantwortung für eventuelle Fehler in dieser Veröffentlichung. Die Informationen zu Produkten, Preisen und Funktionen in diesem Dokument können ohne Vorankündigung geändert werden.

Veröffentlicht im Juli 2026