



# CHANCENGLEICHHEIT BEI HYBRIDEN MEETINGS: EIN PRAKTISCHER LEITFADEN

Mit Dr. Joseph A. Allen, University of Utah

Mit Logitech Raumlösungen für Google Meet

logitech®

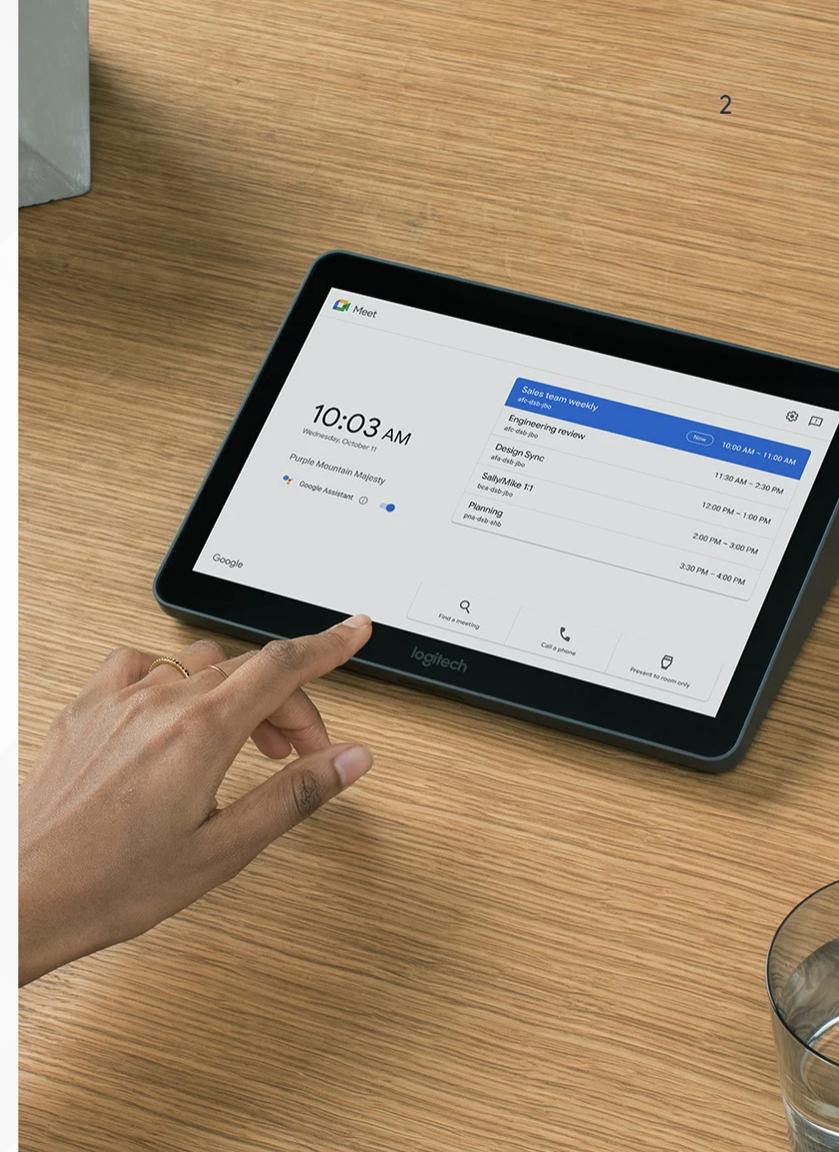
 Google Meet

**Chancengleichheit bei der Zusammenarbeit findet dann statt, wenn sich alle Teilnehmenden unabhängig von ihrem Standort, Gerät, Erfahrungsschatz oder ihrer Sprache an der Besprechung beteiligen können.** Dabei dabei ist es wichtig, dass jede einzelne Person gesehen, gehört, beteiligt und wertgeschätzt wird.

In diesem E-Book erhalten Sie Tipps und Best Practices von Dr. Joseph A. Allen, einem führenden Experten auf dem Gebiet der Meeting-Forschung, wie Sie mehr Chancengleichheit bei der Zusammenarbeit herstellen und hybride Meetings ansprechender gestalten können.

## INHALT

Eine führende Stimme in der Forschung zur Chancengleichheit.....	3
Einleitung: Chancengleichheit und Möglichkeiten der Beteiligung.....	4
Best Practices für Remote-Teilnehmende.....	5
Best Practices für physisch anwesende Teilnehmende und die Organisatoren des Meetings .....	7
Technologie: Das Einfachste ist oft das Beste .....	9
Zusammenfassung: Schnelle Tipps für mehr Chancengleichheit bei Meetings	10
Logitech + Google Meet: Ein perfektes Team .....	11



„Der Termin für ein hybrides Meeting ist schnell gefunden. Doch wenn Sie wollen, dass Ihr Meeting erfolgreich ist, müssen Sie vorausschauend planen und sicherstellen, dass alle Teilnehmenden über die richtige Hardware, Software und die erforderlichen Fähigkeiten verfügen.“

– Dr. Joseph A. Allen, University of Utah, USA

**83 %** der Führungskräfte erwarten, dass ein gewisses Maß an Hybridarbeit (70 %) bzw. vollständiger Telearbeit (13 %) auf sie zukommt.<sup>1</sup>



## EINE FÜHRENDE STIMME IN DER FORSCHUNG ZUR CHANCENGLEICHHEIT

**Um mehr über Chancengleichheit bei hybriden Meetings zu erfahren, haben wir uns an Dr. Joseph A. Allen, Professor für Arbeits- und Organisationspsychologie an der University of Utah (USA) gewandt.** Dr. Allen forscht seit 15 Jahren auf dem Gebiet der Arbeitsmeetings. Bis 2020 veröffentlichte er 25 % der gesamten wissenschaftlichen Literatur über Meetings im beruflichen Umfeld.

Die Tipps und Best Practices, die Sie in diesem Leitfaden finden, basieren auf seiner dreijährigen Längsschnittstudie. Weitere Informationen über diese Studie finden Sie in seinen Büchern *Suddenly Virtual* (bereits erhältlich) und *Suddenly Hybrid*, das voraussichtlich im Januar 2022 erscheinen wird.

Zusätzlich zu den Informationen über Chancengleichheit bei Meetings erfahren Sie auch, welche Vorteile die Verwendung zertifizierter Logitech-Lösungen für Google Meet in den verschiedenen hybriden Arbeitssituationen bietet.



Joseph A. Allen, Ph.D.,  
University of Utah, USA

## EINFÜHRUNG: CHANCENGLEICHHEIT UND MÖGLICHKEITEN DER BETEILIGUNG

**In der Theorie sind virtuelle Meetings relativ einfach umzusetzen. Doch um Online-Meetings gleichberechtigt zu gestalten, sind Fingerspitzengefühl und sorgfältige Überlegungen gefragt.**

Wie können Sie sicherstellen, dass alle Teilnehmenden die gleichen Chancen haben, an den Diskussionen teilzunehmen? Laut Dr. Allen spielt die Möglichkeit der Beteiligung die wichtigste Rolle, um bei hybriden Meetings ein Gefühl von Chancengleichheit herzustellen.

Um sich in vollem Umfang beteiligen zu können, müssen alle Teammitglieder deutlich sichtbar und hörbar sein. Darüber hinaus müssen sie das Gefühl haben, persönlich etwas zum Gespräch beitragen zu können. Aktive Beteiligung hat die stärkste Langzeitwirkung auf den Erfolg von Meetings und das Verhalten danach, wenn sie von Führungskräften gefördert und von Teilnehmenden begrüßt wird.<sup>2</sup>



*[Logitech Raumlösungen für Google Meet](#) fördern die aktive Beteiligung der Teilnehmenden.*

## BEST PRACTICES FÜR REMOTE-TEILNEHMENDE

Im Folgenden finden Sie vier Best Practices für Remote-Teilnehmende von Videokonferenzen, die auf der dreijährigen Längsschnittstudie von Dr. Allen zu virtuellen und hybriden Meetings basieren.<sup>4</sup> Wenn Sie diese Verhaltensweisen in Ihre Arbeitskultur aufnehmen, fördern Sie die Authentizität in der Kommunikation und stärken die Zusammenarbeit.

### 1. Schalten Sie die Kamera ein.

Wenn Sie über ein reines Audiogerät an einem Meeting teilnehmen, schaffen Sie Distanz und weitere Hürden für den Gesprächsaufbau. Die Kamera einzuschalten ist der erste Schritt, um mehr und bessere Interaktion zu ermöglichen. Indem Sie anderen Personen gestatten, Sie zu sehen, fordern Sie sie auf, mit Ihnen zu interagieren. Damit Sie auch online so gut wie möglich aussehen, sollten Sie eine gute Webcam verwenden, die ein gestochen scharfes Bild liefert. Zeigen Sie sich von Ihrer besten Seite, z. B. mit der Logitech Webcam C925e, die HD-Bilder mit 1080p/30 fps und HD-Autofokus liefert und dadurch eine natürlich wirkende Bildqualität bei einem festen 78°-Sichtfeld bietet, das ideal für eine einzelne Person geeignet ist.

### 2. Bereiten Sie sich darauf vor, sich aktiv am Meeting zu beteiligen.

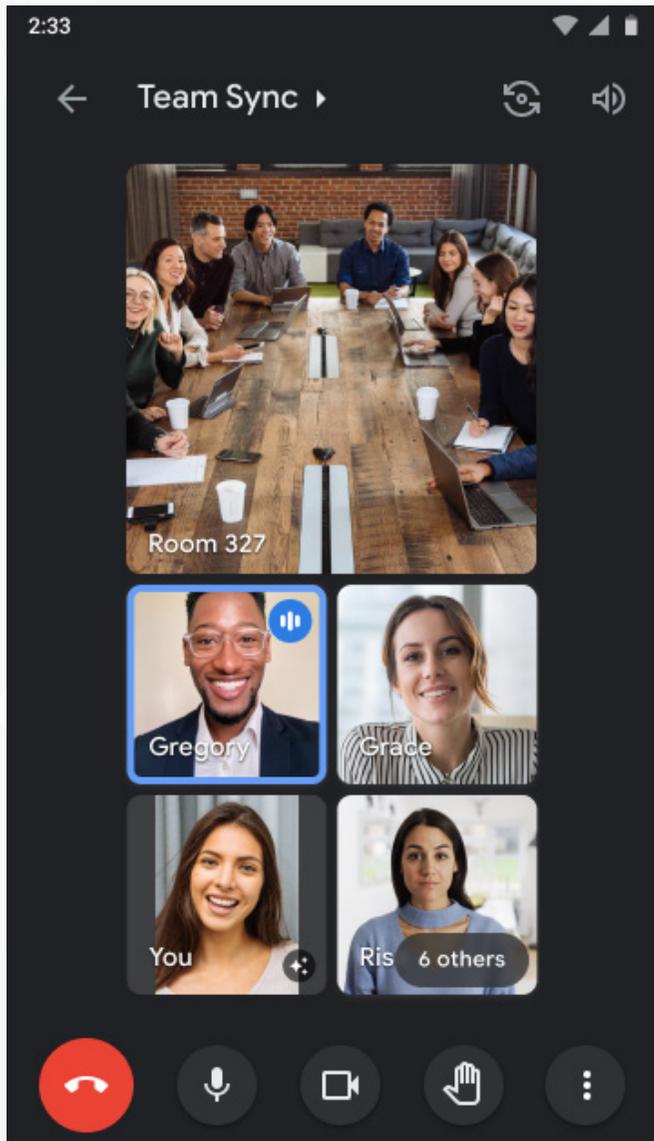
Warten Sie nicht, bis Sie angesprochen werden. Mit Google Meet können Remote-Teilnehmende die Hand heben, chatten, an Umfragen usw. teilnehmen und gleichzeitig eine Bild- und Tonqualität mit HD-Auflösung und HiFi-Klang genießen.

Allein durch das Einschalten einer Webcam während eines Remote-Meetings erhöhen sich die Faktoren Beteiligung, Zufriedenheit und Effizienz

um **20 % bis 50 %**.<sup>3</sup>



Erleben Sie die Vorteile einer hochwertigen Kamera. Die für Google Meet zertifizierte Logitech C925e Webcam bietet im Vergleich zu integrierten Notebook-Kameras eine bessere Videoqualität und verfügt außerdem über einen Digitalzoom und die RightSense-Technologie für eine optimale Licht- und Farbbalance.



### 3. Vermeiden Sie Ablenkungen.

Prüfen Sie, ob Ihr Hintergrund aufgeräumt ist. Schalten Sie andere Apps aus oder verkleinern Sie die App-Fenster. Darüber hinaus sollten Sie Ihre Beleuchtung und den Ton prüfen, um sicherzustellen, dass Sie präsentabel und professionell aussehen und klingen.

### 4. Nehmen Sie an Chats teil.

Die Chat-Funktion von Google Meet ist eine hervorragende Möglichkeit, in Videokonferenzen mit anderen Teilnehmenden zu kommunizieren und sich aktiv zu beteiligen. Teilen Sie Informationen mit, setzen Sie Humor in angemessener Weise ein oder bedanken Sie sich bei Ihren Teammitgliedern für eine gut erledigte Aufgabe.

---

*Erleben Sie die Vorteile einer hochwertigen Kamera. Die für Google Meet zertifizierte Logitech C925e Webcam bietet im Vergleich zu integrierten Notebook-Kameras eine bessere Videoqualität und verfügt außerdem über einen Digitalzoom und die RightSense-Technologie für eine optimale Licht- und Farbbalance.*



## BEST PRACTICES FÜR PHYSISCH ANWESENDE TEILNEHMENDE UND DIE ORGANISATOREN DES MEETINGS

Im Folgenden finden Sie sieben Best Practices von Dr. Allen, Google Meet und Logitech für physisch anwesende Teilnehmende und die Organisatoren von Hybridmeetings. Wenn Sie diese Best Practices befolgen, entsteht bei Ihren Hybridmeetings eine ansprechendere und gleichberechtigte Atmosphäre.

### 1. Vergessen Sie nicht, wie es sich für die anderen anfühlt, aus dem Homeoffice teilzunehmen.

Denken Sie daran: Einige Teilnehmende sitzen möglicherweise gerade in ihrem Schlafzimmer bzw. am Küchentisch. Zeigen Sie Einfühlungsvermögen, falls es bei diesen Personen zu Ablenkungen und Unterbrechungen kommt, damit sie sich in einer möglicherweise unangenehmen Situation trotzdem wohlfühlen.

### 2. Überdenken Sie die Konfiguration Ihres Konferenzraums.

Verwenden Sie intelligente Technologien, die die Meeting-Teilnehmenden automatisch in den Fokus rücken und störende Geräusche unterdrücken, damit jede Person sichtbar und hörbar ist.

### 3. Vermeiden Sie Nebengespräche.

So verlockend es auch sein mag: Multitasking in virtuellen Meetings schadet dem Gesamtziel. Indem Sie Nebengespräche und Ablenkungen vermeiden, helfen Sie allen dabei, während der gesamten Zeit konzentriert zu arbeiten und ein gutes Zusammenspiel zu ermöglichen.

Über 75 % der Befragten einer kürzlich durchgeführten Umfrage zur aktuellen Situation der Hybridarbeit glauben, dass diese in ihren Unternehmen in den kommenden drei Jahren Standard wird. Angesichts der Tatsache, dass 70 % der Befragten angaben, vor der Corona-Pandemie nie im Homeoffice gearbeitet zu haben, ist klar, dass sich Hybridarbeit zum vorherrschenden Arbeitsmodell entwickelt hat und die Zukunft bestimmen wird.<sup>5</sup>



Wenn Sie die richtige Konfiguration Ihres Konferenzraumes mit Google Meet zertifizierten Raumlösungen von Logitech kombinieren, fördern Sie das Zusammenspiel zwischen physisch anwesenden und virtuellen Teilnehmenden.

#### 4. Interagieren Sie mit der Kamera.

Bei einem persönlichen Gespräch suchen wir oft den Blickkontakt zu unserem Gegenüber, um mit ihm in Beziehung zu treten. Gehen Sie in Meetings genauso vor, indem Sie direkt in die Kamera schauen. Dies kann gewaltige Unterschiede bewirken, um ein Gemeinschaftsgefühl zu kreieren und ein gemeinsames Verständnis der Ziele und der Teamarbeit zu entwickeln.

#### 5. Regen Sie zur Teilnahme an.

Vor dem Meeting sollten die Organisatoren dem Ganzen einen Rahmen geben, damit alle Teilnehmenden wissen, was sie im Meeting erwartet. Erstellen Sie eine klare, präzise Tagesordnung und weisen Sie allen Teilnehmenden ein Thema zu, über das sie sprechen können. Nichts ist besser für den Erfolg eines hybriden Meetings und trägt besser zur Chancengleichheit bei, als die aktive Beteiligung aller Teilnehmenden.

#### 6. Verlassen Sie sich auf Google Meet, wenn es um Chancengleichheit bei der Zusammenarbeit geht.

Google Meet umfasst Funktionen, die zur Chancengleichheit bei Meetings beitragen, wie z. B. den Companion-Modus. Diese sorgen für eine einheitliche Benutzererfahrung, unabhängig davon, ob die Personen physisch anwesend sind oder aus dem Homeoffice teilnehmen. Im Companion-Modus können physisch anwesende Personen virtuell die Hand heben, chatten, an Umfragen usw. teilnehmen und sind damit den Remote-Teilnehmenden gleichgestellt.

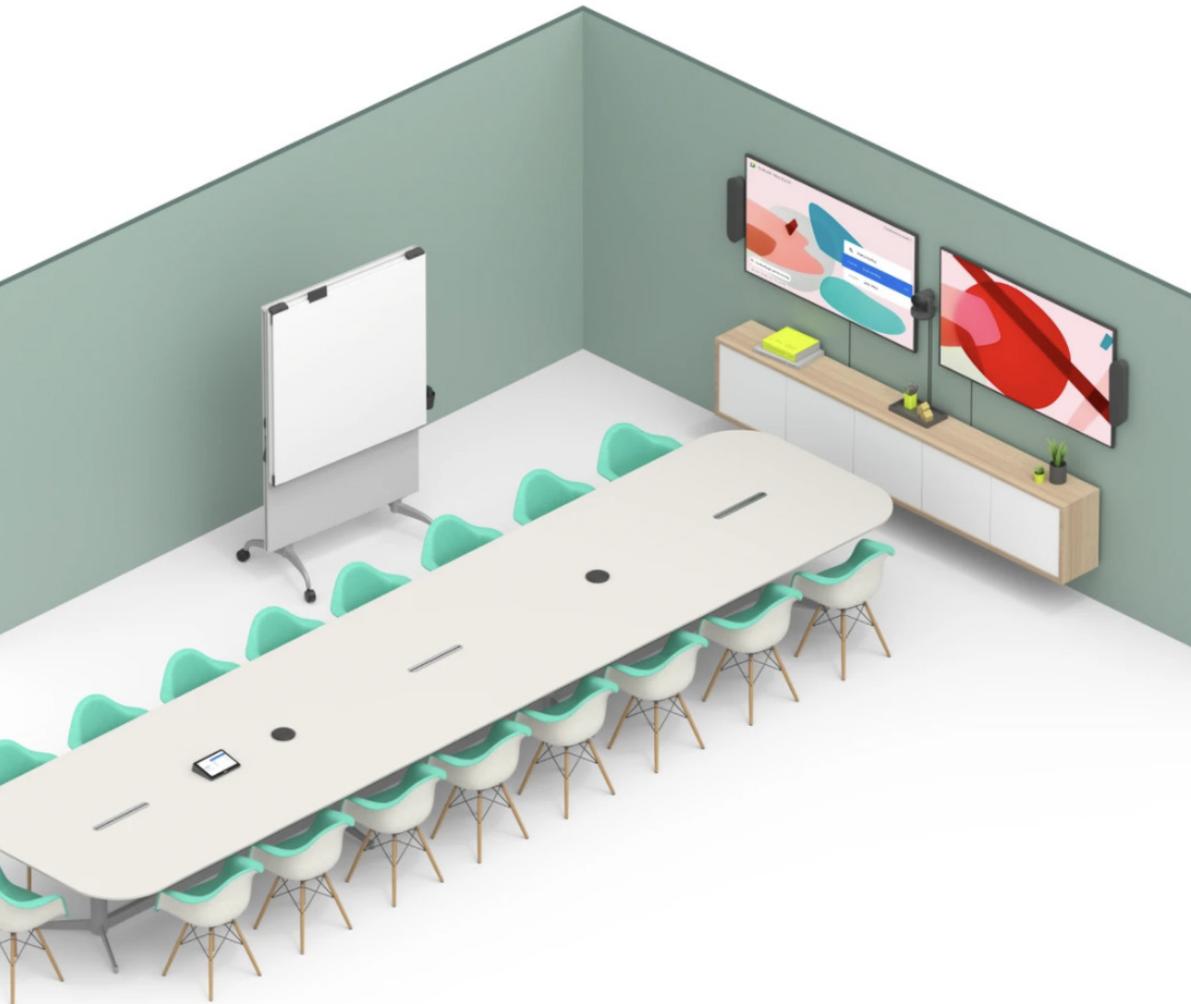
#### 7. Nutzen Sie die Vorteile der RightSense-Technologien von Logitech.

Die proaktiven KI-Technologien sind in die Kameras und Audiolösungen von Logitech integriert und sorgen dafür, dass bei hybriden Videokonferenzen alle natürlich wirken. RightSight bewegt automatisch die Kamera und stellt den Zoom so ein, dass immer alle Personen im Bild sind. RightLight rückt alle Teilnehmenden ins richtige Licht, unabhängig von den gerade herrschenden Lichtverhältnissen. RightSound sorgt für einen optimalen Klang, damit all Ihre Gespräche immer klar und deutlich zu verstehen sind.



*Mit den proaktiven RightSense KI-Technologien von Logitech und dem Companion-Modus von Google Meet fühlen Sie sich in jeder Situation aktiv beteiligt.*

Mit Logitech Tap können Sie an jedem Meeting einfach und schnell teilnehmen: mit Teilnahme per Tastendruck, einfachem Teilen von Inhalten und zentraler Raumsteuerung. Noch besser: Tap ist in jeder Logitech Raumlösung für Google Meet enthalten.



## TECHNOLOGIE: DAS EINFACHSTE IST OFT DAS BESTE

**Laut den Forschungsergebnissen von Dr. Allen wird der Konferenzraum oft unterbewertet.** Unternehmen, die in die richtige Software- und Hardware-Ausstattung ihrer Konferenzräume investieren, schaffen die technologische Grundlage für erfolgreiche Meetings.

Wenn diese Tools jedoch nicht richtig funktionieren oder sich nicht intuitiv bedienen lassen, dann bildet die Technologie eine weitere Hürde für die erfolgreiche Zusammenarbeit bei Meetings.

Technologie funktioniert dann am besten, wenn sie für die Menschen, die diese nutzen, unsichtbar wird. Bei der Entscheidung, welche Ausrüstung angeschafft werden sollte, steht Benutzerfreundlichkeit an erster Stelle. Wenn die Technologie die Teilnahme an den Meetings erleichtert, sorgt sie für eine bessere Beteiligung und Chancengleichheit im Meeting.

## ZUSAMMENFASSUNG: SCHNELLE TIPPS FÜR MEHR CHANCENGLEICHHEIT BEI MEETINGS

Im Folgenden finden Sie eine Zusammenfassung der wichtigsten Tipps, die wir Ihnen in diesem E-Book vorgestellt haben.

### Tipps für die Organisatoren der Meetings:

- ✓ **Legen Sie den Schwerpunkt auf die aktive Beteiligung der Teilnehmenden.** Beziehen Sie alle ein. Unternehmen, die ihr Personal aktiv einbeziehen, haben mehr Erfolg als Unternehmen, die dies nicht tun.
- ✓ **Delegieren Sie Aufgaben.** Als Führungskraft sollten Sie den Teilnehmenden einen Tagesordnungspunkt des Meetings übertragen. Fragen Sie die Teilnehmenden nach ihrer Meinung und ihrem Feedback.
- ✓ **Fördern Sie Smalltalk.** Ein paar Minuten Smalltalk vor der eigentlichen Arbeit sind gut für das harmonische Miteinander und den Aufbau guter Arbeitsbeziehungen. Unterschätzen Sie diesen wertvollen Aspekt der Teambildung nicht.

### Tipps für Konferenzteilnehmer:

- ✓ **Ergreifen Sie das Wort.** Mitwirkung ist eine Fähigkeit, die etwas Übung erfordert. Je mehr Sie sich mit Emojis, Chats oder Wortmeldungen beteiligen, desto einfacher wird es.
- ✓ **Bringen Sie sich als ganze Person ein.** Schenken Sie den anderen Teilnehmenden Ihre volle, ungeteilte und aufrichtige Aufmerksamkeit. Stellen Sie sicher, dass Sie auf der Kamera zu sehen sind und halten Sie Blickkontakt.
- ✓ **Stellen Sie die Weichen auf Erfolg.** Vermeiden Sie Ablenkungen, schalten Sie Benachrichtigungen aus und sorgen Sie für eine aufgeräumte Umgebung.

### Tipps für IT-Administratoren:

- ✓ **Besorgen Sie die richtige Ton- und Videotechnik.** Damit die Meetings sinnvoll, effektiv und erfolgreich sind, sollten Sie in hochwertige Videokonferenz-Tools für den Konferenzraum und das Homeoffice investieren.



## LOGITECH & GOOGLE MEET: EIN PERFEKTES TEAM

Logitech bietet verschiedene Lösungen für Konferenzräume und persönliche Arbeitsplätze an, die für Google Meet zertifiziert wurden. Indem die technische Ausrüstung für Videokonferenzen und der Videokonferenzdienst perfekt zusammen funktionieren, können IT-Manager die Videokonferenzlösung eines einzigen Anbieters für Desktops und Konferenzräume jeder Größe als Standard einführen. Zudem profitieren die Mitarbeitenden unabhängig von Standort, Gerät, Sprache oder Erfahrungsschatz von einem produktiveren und einheitlichen Videoerlebnis.

Entdecken Sie unter [logitech.com/google](https://logitech.com/google) die gesamte Produktpalette der Logitech Lösungen, die für Google Meet zertifiziert sind.



Die Lösungen für kleine, mittelgroße und große Räume von Logitech sind für Google Meet zertifiziert.

logitech®

VIELEN  
DANK!



Wenden Sie sich an Ihren Händler  
oder kontaktieren Sie uns unter  
[www.logitech.com/vcsales](http://www.logitech.com/vcsales)

**Logitech Americas**  
7700 Gateway Blvd.  
Newark, CA 94560, USA

**Logitech Europe S.A.**  
EPFL - Quartier de l'Innovation  
Daniel Borel Innovation Center  
CH - 1015 Lausanne

**Logitech Asia Pacific Ltd.**  
Tel: 852-2821-5900  
Fax: 852-2520-2230

<sup>1</sup> Google LLC. (2021). Hybridarbeit: Ein Google Workspace-  
Nutzerhandbuch.

<sup>2</sup> Reed, K. M. & Allen, J. A. (2022). Suddenly Hybrid: Making Mixed  
Format Meetings Work. Hoboken, NJ: Wiley.

<sup>3</sup> Ebd.

<sup>4</sup> Ebd.

<sup>5</sup> Google LLC (2021). Erkenntnisse aus der weltweiten Google-  
Umfrage über Hybridarbeit.

© 2021 Logitech. Logitech, das Logitech Logo und andere  
Marken von Logitech sind Eigentum von Logitech und  
ggf. eingetragen. Alle anderen Marken sind Eigentum  
ihrer jeweiligen Rechteinhaber. Logitech übernimmt  
keine Verantwortung für eventuelle Fehler in dieser  
Veröffentlichung. Die Informationen zu Produkten, Preisen  
und Funktionen in diesem Dokument können ohne  
Vorankündigung geändert werden.

Veröffentlicht im November 2021