

7 PRÁCTICAS RECOMENDADAS PARA LA TRANSICIÓN DEL GOBIERNO Y EL SECTOR PÚBLICO AL TRABAJO HÍBRIDO



ESTRUCTURA LOS PERIODOS DE TRANSICIÓN PARA TUS EMPLEADOS	1
PIDE A TUS EMPLEADOS QUE DESIGNEN UN ÁREA DE TRABAJO	2
DEJA QUE LOS EMPLEADOS SEAN ELLOS MISMOS	3
AYUDA A LOS EMPLEADOS A ADOPTAR LA TECNOLOGÍA	4
PIDE A LOS EMPLEADOS QUE UTILICEN RECORDATORIOS	5
PREDICA CON EL EJEMPLO	6
RECUERDA QUE ESTÁN TODOS JUNTOS EN ESTO	7

7 PRÁCTICAS RECOMENDADAS PARA LA TRANSICIÓN DEL GOBIERNO Y EL SECTOR PÚBLICO AL TRABAJO HÍBRIDO

En los últimos años, las organizaciones han adoptado cada vez más políticas de trabajo remoto. En muchos casos, esta es una experiencia completamente nueva para los empleados del gobierno y del sector público. Estos empleados a menudo se preguntan si al trabajar desde casa van a tener el mismo éxito que al hacerlo en la oficina. Además, para muchos ciudadanos, interactuar con el gobierno a través de herramientas remotas, como la video colaboración, es algo completamente nuevo.

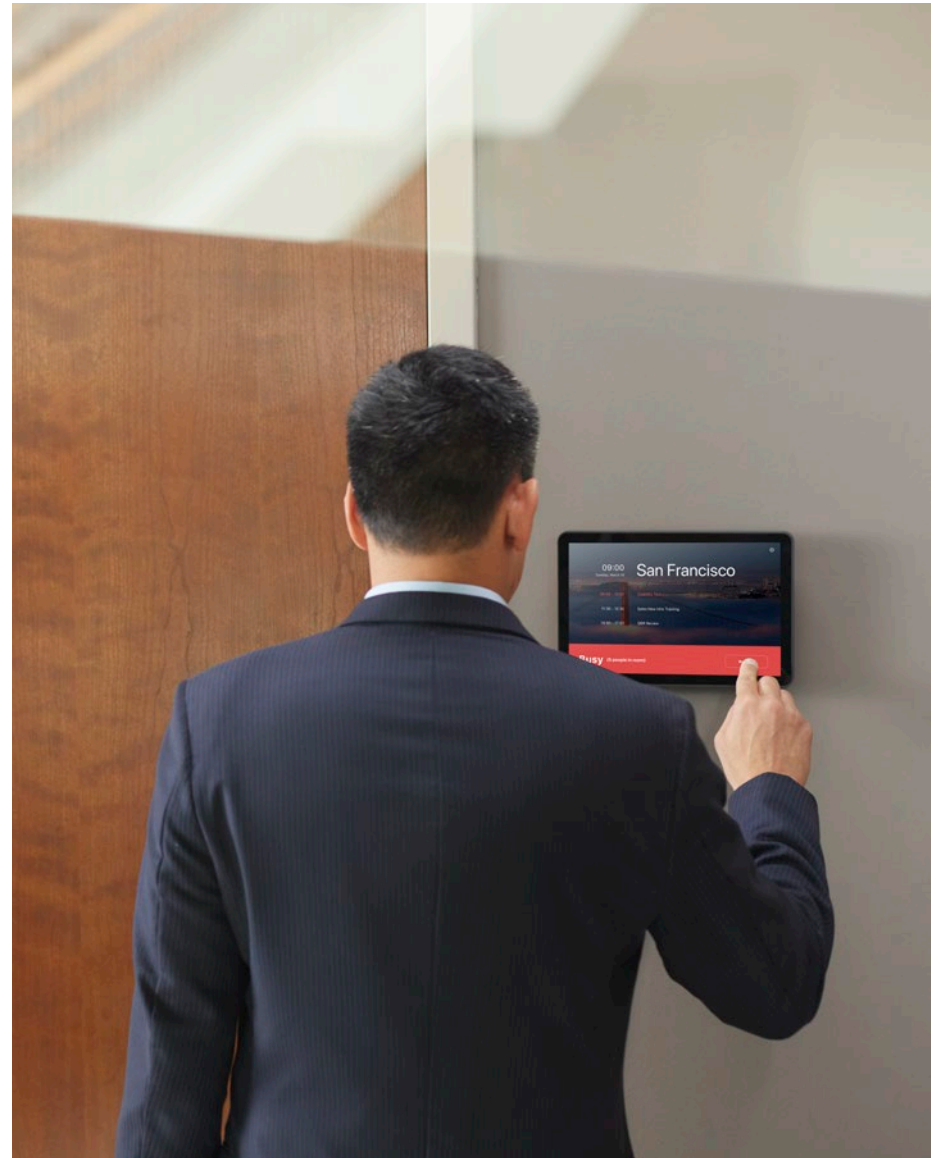
Las instituciones gubernamentales y del sector público no están solas en esto. Otras instituciones sociales clave, como la de atención médica y de educación, también están adoptando modelos de trabajo híbrido e innovaciones, como la telesalud y el aprendizaje a distancia. Estos modelos son prometedores, ya que ofrecen una combinación sumamente deseable de acceso, eficiencia y resultados.

Asimismo, los gobiernos pueden usar iniciativas remotas, como la video colaboración, para transformar sus procesos, habilitar el acceso a los servicios, establecer resiliencia y continuar las operaciones, crear un entorno más sostenible y ejecutar de manera eficiente su misión de servicio, desde las salas de conferencias hasta las salas de juntas, los tribunales y los ayuntamientos.

Sin embargo, el trabajo híbrido también trae consigo sus propios desafíos. Sin la estructura, la organización ni la posibilidad de volver a aprender algunos hábitos y comportamientos, trabajar de forma remota puede hacer que los empleados se sientan desorientados, aislados y abrumados. Esto puede dar lugar a una combinación peligrosa de resultados deficientes en las reuniones junto con el agotamiento de los empleados.

Además, en un modelo híbrido, es esencial que los participantes de las reuniones remotas tengan la misma experiencia y la misma oportunidad de influir en las conversaciones, acceder a las decisiones y brindar servicios que los participantes que se encuentran en la oficina. Por lo tanto, es fundamental lograr una transición cuidadosa al trabajo híbrido teniendo en cuenta un determinado conjunto de principios.

El cambio hacia un modelo de trabajo flexible e híbrido y hacia la colaboración remota continúa acelerándose y aparentemente cada vez más organizaciones adoptan este enfoque todos los días. Para las agencias gubernamentales y todo tipo de entidades del sector público, el equipo de video colaboración de Logitech ha recopilado los siete consejos principales para ayudar a que esta transición sea lo más fluida posible.



1 ESTRUCTURA LOS PERIODOS DE TRANSICIÓN PARA TUS EMPLEADOS

Para muchos, el traslado hacia y desde la oficina y otras instalaciones ha sido tradicionalmente un momento de transición mental. Cuando estamos confinados en nuestra casa, puede que nos parezca poco importante o incluso que nos alegre no tener que cubrir el trayecto (nadie extraña el tráfico), pero la ausencia de tiempo para relajarse tras un duro día de trabajo puede afectar nuestro bienestar psicológico.

La solución: anima a los empleados a probar diferentes actividades para ayudarlos a comenzar y a terminar el día, como respirar profundamente, reflexionar, caminar, hacer ejercicio, meditar, leer o incluso tomar una siesta. Pide a tus empleados que encuentren lo que funciona para ellos en su nueva rutina de trabajo en casa.

CONSEJOS DE EMPLEADOS

Bob Knepp, Global Alliance Manager en Logitech, usa el tiempo que invertía en llegar a la oficina haciendo ejercicio en la caminadora y acumula pasos para su recuento diario.

Después del trabajo, Bob cocina y prueba nuevas recetas, como parte de sus actividades para relajarse.





2 PIDE A TUS EMPLEADOS QUE DESIGNEN UN ÁREA DE TRABAJO

El entorno de trabajo es importante. No deberíamos usar el sofá, frente a la tele con sus muchas tentaciones; ni la cama, que podría relajarnos antes de tiempo. Necesitamos un espacio de trabajo exclusivo.

La solución: informar a los empleados que es fundamental encontrar un espacio dentro de su hogar para establecer una oficina. No es necesario que sea toda una habitación, pero debe ser un área designada que fomente la dedicación y la concentración durante las horas de trabajo.

CONSEJOS DE EMPLEADOS

Aspen Moulden, Regional VC Marketing, y su esposo trabajan desde la casa. Comparten el espacio de trabajo y usan un [mouse vertical](#) y un [teclado ergonómico](#) para mantener una buena postura, reducir el esfuerzo muscular y tener mejor soporte para la mano. Para limitar las distracciones, utilizan soluciones de audio con [auriculares con cancelación activa de ruido y un micrófono con cancelación de ruido avanzada](#) que les ayudan a mantenerse concentrados durante las llamadas y a limitar las distracciones del entorno.

3 DEJA QUE LOS EMPLEADOS SEAN ELLOS MISMOS

Trabajar en pijama es súper atractivo para casi todos, incluso para los servidores públicos. Sin embargo, hay un beneficio psicológico real al vestirse para ir a trabajar cuando lo haces desde casa. Y los empleados del gobierno y del sector público están acostumbrados a códigos de vestimenta más tradicionales y estrictos que las empresas tecnológicas de Silicon Valley. Aún así, trabajar desde casa, y el hecho de que varias generaciones de personas han trabajado en la misma organización, ha cambiado el código de vestimenta tradicional de la oficina para siempre, en todos los sectores.

La solución: deja que los empleados sean ellos mismos y que sean auténticos, sin que dejen de ser profesionales. En términos de vestirse para el trabajo, anímalos a continuar con su rutina normal, la misma que si fueran a la oficina, a un procedimiento judicial, a una reunión del consejo o al ayuntamiento, pero también a aceptar la flexibilidad de usar lo que se sientan cómodo y apropiado para ellos en este nuevo entorno de oficina en el hogar que es más informal y donde puede que no sea tan necesario vestirse para muchas tareas cotidianas.



CONSEJOS DE EMPLEADOS

Josh Keel, National Account Manager, continúa con su rutina matutina en San Diego: hace un poco de ejercicio, desayuna, se baña y se viste combinando una camisa de las que lleva a la oficina y unos shorts, ideales para la soleada California.

4 AYUDA A LOS EMPLEADOS A ADOPTAR LA TECNOLOGÍA

Trabajar desde casa no te obliga a sacrificar la interacción en persona. Si aún no conoces la video colaboración, es hora de adoptarla para liberar el poder del video e impulsar el compromiso con los miembros del equipo, los funcionarios judiciales, los ciudadanos y otros subordinados.

La solución: facilita a los empleados la inversión en una cámara web externa que haga que el trabajo híbrido sea más humano. Las reuniones de video proporcionan beneficios similares a los de las reuniones en persona. Además, el software innovador de Logitech, como [RightLight](#), brinda una apariencia profesional cualquiera sean las condiciones de iluminación para que los empleados siempre luzcan lo mejor posible.

CONSEJOS DE EMPLEADOS

Antes de Logitech, la experiencia de trabajo remoto de Jenn Jakubowicz, Channel Marketing Manager, solo incluía llamadas de audio. El temor de Jenn al video desapareció cuando descubrió sus posibilidades para establecer relaciones y generar confianza sobre la base del lenguaje corporal, las expresiones faciales y las sensaciones de los encuentros en tiempo real.





5 PIDE A LOS EMPLEADOS QUE UTILICEN RECORDATORIOS

Durante el trabajo, los descansos son tan importantes en la oficina como en casa. Se recomienda hacer un descanso merecido y evitar que el tiempo de trabajo invada el tiempo personal.

La solución: aconseja a los empleados que configuren sus relojes inteligentes, los rastreadores de actividad física o las alarmas para levantarse y moverse. Cuando llegue el momento de un descanso, diles que está bien alejarse de su espacio de trabajo designado para relajarse y despejar su mente.

CONSEJOS DE EMPLEADOS

Eric Meyer, National Account Manager, administra cuentas importantes a distancia y a menudo pasa ocho o nueve horas seguidas en diversas reuniones. El calendario de Eric tiene bloques de 15 minutos de descanso cada dos horas. Con esta serie de descansos, Eric mantiene un hábito saludable para contrarrestar las múltiples reuniones.

6 PREDICA CON EL EJEMPLO

Todo el mundo está familiarizado con el dicho “predica con el ejemplo”. Este es el momento perfecto para ponerlo en práctica.

La solución: demuestra a los empleados cómo adoptar la nueva forma de trabajo creando un equilibrio laboral-personal. Programar descansos, cuidarse y relacionarse con el personal a través de reuniones de video promueve una sensación de conexión y reduce el aislamiento.

CONSEJOS DE EMPLEADOS

Ricardo Santos, Head of Video Collaboration - América, utiliza video en todo tipo de entornos. Su propósito es crear un ambiente de trabajo atractivo y también saludable. Ricardo establece un claro equilibrio entre el trabajo y la vida privada, y anima a su equipo a seguir su ejemplo.





7 RECUERDA QUE ESTÁN TODOS JUNTOS EN ESTO

¿Recuerdas cuando [los hijos del profesor Robert E. Kelly lo interrumpieron durante una transmisión en vivo de la BBC en 2017?](#)

Es uno de los momentos virales más famosos del trabajo remoto. Pero demuestra algo importante: en la oficina se producen distracciones e interrupciones y también pueden suceder en casa.

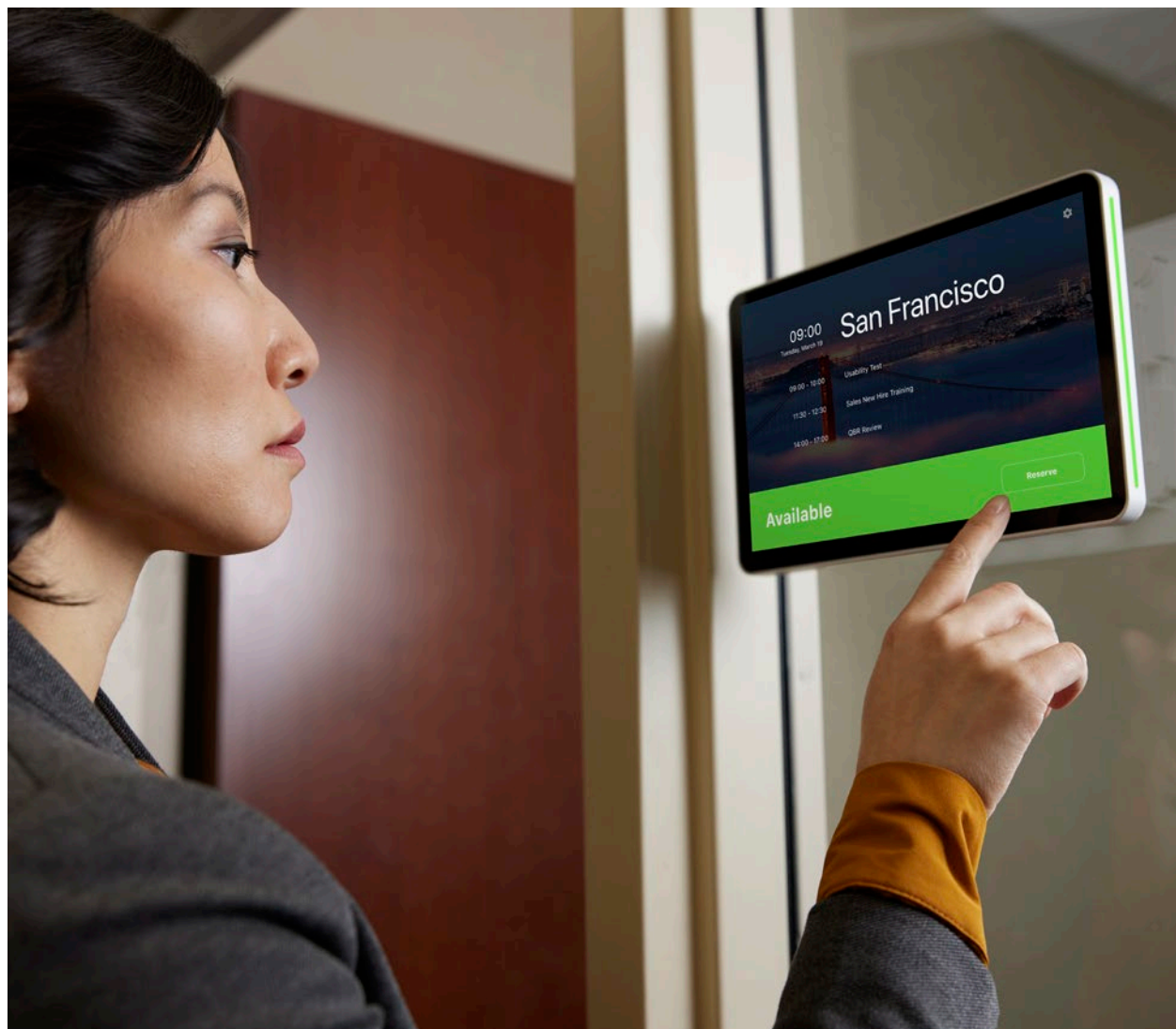
Puede que los niños entren en su zona de oficina o que el perro ladre, la vida es así. Debemos aceptar esas interrupciones y admitir que somos humanos.

CONCLUSIONES CLAVE

Con la reciente proliferación del trabajo a distancia, habrá una curva de aprendizaje para lograr impulso y adaptarse a la nueva forma de trabajar. Al fin y al cabo, debemos ayudarnos unos a otros porque es algo que nos concierne a todos.

Es momento de ayudar a que el trabajo híbrido sea una experiencia saludable y productiva. Intenta mantener tu motivación, riéte de las distracciones, encuentra el equilibrio adecuado entre la vida laboral y la personal, disfruta de las ventajas y los beneficios del trabajo a distancia y sonríe a la cámara.

Crea mejores experiencias de trabajo remoto con las soluciones de video colaboración de Logitech. Más información en www.logitech.com/vc



logitech®

www.logitech.com/vc

**Ponte en contacto con tu canal
o llámanos al 800-308-8666**

Logitech Inc.
7700 Gateway Blvd
Newark, CA 94560
Publicado: marzo de 2020

© 2022 Logitech. Logitech, el logo de Logitech y otras marcas de Logitech son propiedad de Logitech y pueden estar registradas. Las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios. Logitech no asume ninguna responsabilidad por la presencia de posibles errores en esta publicación. La información del producto, los precios y las características que se detallan aquí están sujetos a posibles cambios sin previo aviso.