

Guía de  
Logitech para  
videoconferencias en  
todas las salas





Lo haces todos los días. Yo también.

Hablamos de videoconferencias, por supuesto.

Las videoconferencias se han convertido en sinónimo de nuestra forma de trabajar. Según Fellow, **pasamos en reuniones un promedio de 11,3 horas cada semana**. De esas reuniones, **el 86 % tiene al menos un participante que se conecta de forma remota**.

Sería lógico pensar que, en general, las organizaciones están bien preparadas para facilitar reuniones. Pero no es así. Según Omdia, solo el **28 % de todas las salas de reuniones del mundo cuenta con algún tipo de equipo de videoconferencia**. Lo peor es que solo el **6 % de esas salas son nativas y totalmente estandarizadas (por ejemplo, Microsoft Teams Rooms o Zoom Rooms)**.

Ya no se puede ignorar la experiencia de las reuniones. Hay demasiado en juego, entre el coste real del tiempo perdido en reuniones —**\$29 000 al año por empleado**, según Reclaim.ai— y cómo repercute el tiempo perdido en la experiencia del empleado. Para que puedas ponerte en marcha, hemos elaborado una guía con todo lo que necesitas para sacar el máximo provecho de tus reuniones, independientemente del tamaño y la forma de la sala.

# ¿Cuáles son los tamaños de salas más frecuentes y cómo los utilizan las organizaciones?

Cada organización dispone de una variedad de espacios de sala destinados a la colaboración. Esta variedad no solo permite organizar reuniones de diferentes tamaños, sino también con diferentes propósitos. Cuanto más claramente defines cada uno de tus espacios, más fácil será equiparlos para las videoconferencias.

¿Cuáles son los espacios para los que deberías empezar a planificar? Los hemos definido de la siguiente manera:



## Espacio de reunión reducido

### CAPACIDAD

De 2 a 4 personas

### USOS FRECUENTES

Reuniones individuales, colaboración espontánea y lluvia de ideas

## Sala pequeña

### CAPACIDAD

De 4 a 6 personas

### USOS FRECUENTES

Reuniones de equipo específicas, llamadas con clientes

## Sala mediana

### CAPACIDAD

De 6 a 12 personas

### USOS FRECUENTES

Reuniones de equipos más grandes, reuniones de departamentos, presentaciones formales a clientes, búsqueda de ideas creativas y lluvia de ideas

## Sala grande

### CAPACIDAD

Más de 12 personas

### USOS FRECUENTES

Reuniones de juntas directivas, sesiones de formación, presentaciones grandes

## Espacio de planta abierta

### CAPACIDAD

Depende de la ubicación

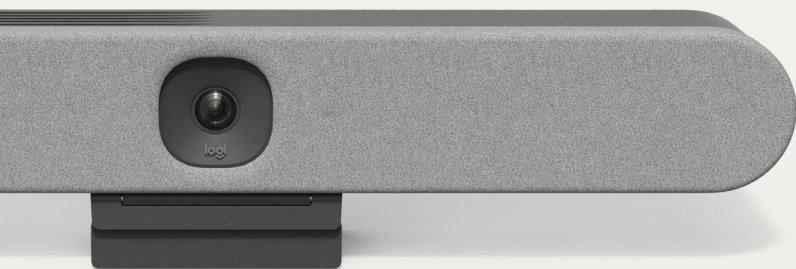
### USOS FRECUENTES

Reuniones rápidas, reuniones improvisadas y sesiones de lluvia de ideas

# ¿Cómo influye el tamaño de la sala en el equipo de videoconferencia que necesitas?

El tamaño de la sala influye directamente en el rendimiento de las cámaras, los micrófonos y los altavoces. Es probable que la solución ideal para un espacio sea diferente para otros espacios. Por esta razón, es fundamental entender los matices de los distintos tamaños de salas, desde las salas pequeñas hasta las salas grandes y espacios de planta abierta.

Las salas más pequeñas requieren cámaras de gran angular para que todos quepan en el encuadre. Por su parte, en las salas más grandes se prioriza la captura de vídeo y audio de mayor alcance, ya sea mediante una solución todo en uno o una solución modular con componentes adicionales. A continuación, detallamos el equipo más afectado por el tamaño de la sala.





## Cámaras frontales

Una cámara frontal es una forma estupenda de establecer el punto focal de cualquier espacio y mantener al mismo tiempo una instalación sencilla mediante un sistema todo en uno. Sin embargo, lo que una sala requiere de la cámara frontal depende en última instancia del tamaño del espacio y de la forma en que pretendas utilizarlo. Por ejemplo, las salas más pequeñas requieren menos zoom de la cámara frontal, pero un campo de visión más amplio. A mayor tamaño de la sala, se necesita más zoom, pero se requiere un campo de visión menor.

Además, en los espacios más pequeños generalmente se pueden capturar todas las conversaciones con una barra de vídeo todo en uno. Sin embargo, en las salas medianas y grandes, a menudo se necesitan cámaras o micrófonos adicionales para crear la sensación de inclusión que necesitas en tus reuniones. A propósito...

## Cámaras adicionales

A medida que equipas salas más grandes, necesitas cámaras adicionales para complementar la vista de la cámara frontal. Lo ideal es que los asistentes remotos vean y oigan a todos los participantes como si estuvieran en la sala, manteniendo una conversación cara a cara. Así que, cuando las personas están sentadas en una mesa larga conversando —y no mirando hacia la parte delantera de la sala—, también necesitas capturar esas perspectivas.

Hay dos enfoques principales para capturar puntos de vista adicionales en una sala de reuniones: de dentro hacia fuera y de fuera hacia dentro. La opción ideal para ti dependerá, en última instancia, del propósito de la sala y de tus preferencias personales.

El enfoque de dentro hacia fuera coloca una cámara y un micrófono en medio de la acción (es decir, la mesa) para capturar mejor las caras y las conversaciones. [Logitech Sight](#), por ejemplo, complementa la cámara frontal y ofrece vistas tanto frontales como centrales de los asistentes a la reunión. Sin embargo, lo que hace que este sistema multicámara sea tan valioso es su capacidad Smart Switching, que proporciona de forma activa el mejor punto de vista de la persona que habla.

El enfoque de fuera hacia dentro coloca cámaras y tecnología en todas las paredes de la sala y está más orientado a espacios grandes y multipropósito (por ejemplo, salas de formación) o a espacios en los que estrictamente se requiere mantener las mesas despejadas con la mínima tecnología (por ejemplo, salas de juntas ejecutivas o salas de reuniones de clientes de alto nivel).

Además de la cámara frontal, se montan cámaras como la [Rally AI Camera](#) en las paredes laterales o traseras. Estas ayudan a capturar el ángulo de cualquier presentador o participante sentado en una mesa más larga.





## Micrófonos adicionales

Aunque una barra de vídeo puede ofrecer suficiente potencia de audio para salas pequeñas y medianas, los micrófonos adicionales pueden ampliar la cobertura de audio hacia el interior de las salas con mayor superficie. Para las salas de conferencias estándar, micrófonos como las bases de micrófono Rally son una gran extensión para tu barra de vídeo, ya sea como micrófonos de sobremesa o como colgantes. Aunque los colgantes ofrecen una estética más limpia, los micrófonos de sobremesa brindan a todos los asistentes presenciales un control sencillo de la función de silenciar. Logitech Sight también actúa como extensión de vídeo y micrófono cuando se coloca sobre mesas en el centro de la acción.

En salas más grandes y complejas, puedes optar por una solución de audio profesional más integrada. Esto atiende perfectamente a la demanda de una estética limpia y es ideal para salas modulares en las que el formato de los asientos no es convencional o tiende a cambiar. Las soluciones de audio de empresas como Q-SYS y Shure se integran a la perfección con el sistema modular de cámaras con IA de Logitech, lo que te ayuda a crear tu experiencia de reunión ideal.



## Pantallas visuales

Sin una pantalla visual, la videoconferencia no es más que una conferencia telefónica. La pantalla visual no solo permite ver a los interlocutores remotos, sino también todo el contenido compartido. En las salas más pequeñas, basta con una sola pantalla, dado que todas las personas se encuentran cerca de la pantalla. En las salas medianas o grandes donde los participantes están más alejados de la pantalla, las pantallas duales permiten mostrar a los participantes en una pantalla y el contenido en la otra, para destacar cada uno con mayor claridad.

# ¿Qué más debería tener en cuenta para configurar mi estándar de sala?

Aunque el tamaño de la sala influye mucho en el equipo de videoconferencia que necesitas, también hay varios componentes comunes a todos los tamaños de salas. Por ejemplo:

## Acceso fluido a las reuniones

Unirse a cualquier reunión y gestionarla debería ser una tarea sencilla. Para ofrecer una experiencia uniforme de acceso con un solo toque en todas las salas, considera utilizar una solución de sala preconfigurada (por ejemplo, Teams Room, Zoom Room o Google Meet Room), que proporcione una experiencia fluida al usuario. Para hacerlo, busca soluciones que combinen o agrupen un controlador táctil y, a veces, un miniordenador para gestionar la videoconferencia de la sala.

Para disfrutar de una experiencia Plug and Play más flexible, puedes utilizar la plataforma de videoconferencia que prefieras directamente desde tu portátil con una solución Trae tu propio dispositivo (BYOD, Bring Your Own Device). Puedes hacerlo mediante una única conexión USB-C implementando [Logitech Extend](#) o [Active USB Cable](#) para tus salas.

## Paneles de planificación

Encontrar una sala de reuniones libre debería ser un proceso rápido y sencillo. Una forma de garantizarlo es instalar un panel de planificación como [Logitech Tap Scheduler](#) afuera de cada sala. Estos paneles facilitan la visualización de los detalles de las reuniones existentes y la programación de nuevas, mientras que la iluminación LED muestra la disponibilidad actual de la sala, lo que facilita encontrar una sala libre.

## Sensores de ocupación y condiciones del entorno

Es recomendable incluir sensores de ocupación en todas las reuniones, ya que ayudan a saber cuándo y durante cuánto tiempo se utilizan las salas. Con estos datos, puedes gestionar mejor tus espacios y hacer que funcionen de forma más eficiente. Obtener datos ambientales adicionales, como la temperatura, la humedad y los niveles de CO<sub>2</sub>, te proporciona la información necesaria para mantener la comodidad y el funcionamiento eficiente de las salas.



# Cómo las soluciones de videoconferencia adecuadas mejoran la calidad de las reuniones

La experiencia de reunión que crees debe basarse en la idea de la igualdad en las reuniones. Todos los participantes, ya sean presenciales o remotos, deberían poder comunicarse de forma clara y directa con los demás. Sin excepciones.

La clave para establecer la igualdad en las reuniones es utilizar el equipo adecuado en las salas adecuadas. Solo entonces podrás asegurarte de que a todas las personas se las vea y escuche con claridad, independientemente de dónde se desarrolle la reunión. Pero, ¿de qué otra forma contribuye el equipo adecuado a mejorar la experiencia de las reuniones? Las siguientes son las áreas más frecuentes en las que puedes influir:



## Acceso rápido e intuitivo a las reuniones

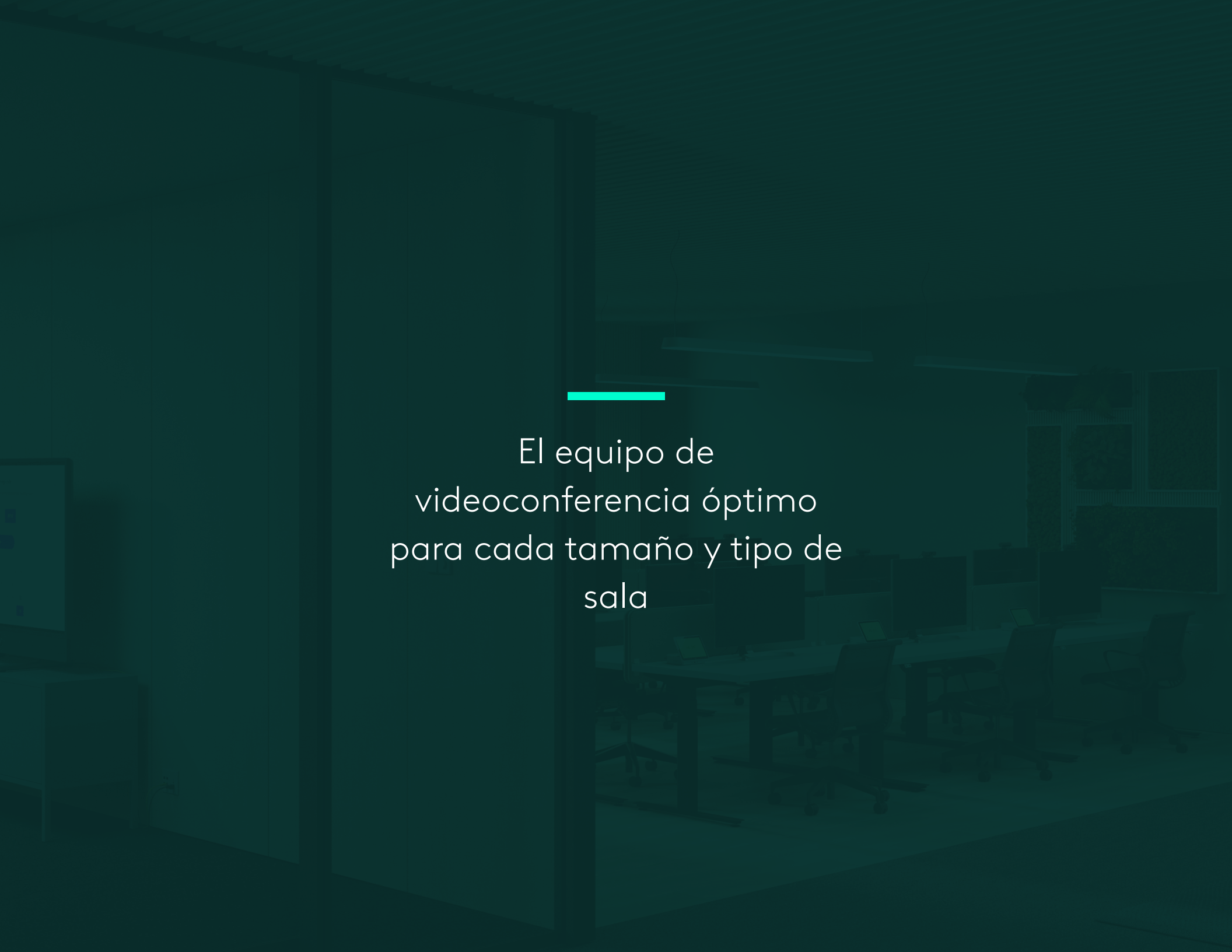
Independientemente de la sala en la que entres, la experiencia para iniciar y gestionar tu reunión debería ser la misma. Implementar equipos de la misma marca es una forma estupenda de mantener la coherencia, mientras que estandarizar una solución para una única sala (por ejemplo, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet) puede unificar aún más la experiencia en todas tus salas.

## Gestión simplificada

El equipo adecuado es importante, pero usar un software de gestión intuitivo, sencillo y potente te ayuda a obtener una mejor visibilidad y control de toda tu implementación de videoconferencia, a la vez que garantizas un rendimiento y un tiempo de actividad óptimos. Con una plataforma de gestión potente como Logitech Sync puedes gestionar tu flota de dispositivos, tus espacios de oficina y los datos y perspectivas de tu oficina desde una única ubicación para mantener la oficina funcionando de forma eficiente. Por no mencionar que puedes hacer todo esto de forma remota y a gran escala.

## Rendimiento coherente

Cada sala de tu oficina debería ofrecer la misma experiencia de videoconferencia intuitiva, con el mismo nivel de fidelidad de audio y vídeo. Cualquier variación entre salas empieza a erosionar la confianza que has construido con tu personal.



El equipo de  
videoconferencia óptimo  
para cada tamaño y tipo de  
sala

# Espacios abiertos

RALLY BOARD 65





LOGITECH SCRIBE

9:35 AM

Say "Hey, Cortana join my meeting"

RALLY BAR HUDDLE

LOGITECH TAP

Espacios de reunión  
reducidos y salas de  
reuniones pequeñas

#### PRODUCTOS ADICIONALES

Logitech Tap Scheduler

Logitech Spot

Logitech Extend (para Rally Bar Huddle)

O Active USB Cable (para MeetUp 2)

#### PRODUCTOS ALTERNATIVOS

MeetUp 2

Logitech Tap IP



# Salas de reuniones medianas

## PRODUCTOS ADICIONALES

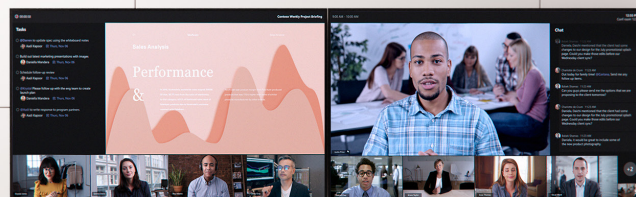
Bases de micrófono Rally  
Logitech Tap Scheduler  
Logitech Extend

## PRODUCTOS ALTERNATIVOS

Rally Board 65  
Rally Bar Mini  
Logitech Tap IP



LOGITECH SCRIBE



RALLY BAR

LOGITECH TAP

BASES DE MICRÓFONO RALLY

# Salas de reuniones grandes

Sala de conferencias estándar

## PRODUCTOS ADICIONALES

Logitech Sight  
Logitech Tap Scheduler  
Logitech Spot  
Logitech Extend

## PRODUCTOS ALTERNATIVOS

Logitech Tap IP



RALLY AI CAMERA

RALLY SPEAKERS

RALLY AI CAMERA PRO

BASES DE MICRÓFONO RALLY

LOGITECH TAP

# Salas de reuniones grandes

Sala de juntas ejecutivas

## PRODUCTOS ADICIONALES

Rally AI Camera  
Rally AI Camera Pro  
Logitech Tap Scheduler

## PRODUCTOS ALTERNATIVOS

Logitech Tap IP



BASES DE MICRÓFONO RALLY

RALLY AI CAMERA PRO

LOGITECH SCRIBE

RALLY SPEAKERS

LOGITECH TAP

# Salas de reuniones grandes

Sala multiusos

## PRODUCTOS ADICIONALES

Rally AI Camera(s)  
Logitech Tap Scheduler  
Logitech Spot

## PRODUCTOS ALTERNATIVOS

Logitech Tap IP  
Altavoces y micrófonos  
de terceros

# Prácticas de implementación recomendadas paso a paso para todos los tamaños de sala

Un proceso de setup coherente agiliza la implementación y garantiza un rendimiento fiable en todas las ubicaciones.

**1.**

Evalúa las dimensiones, la forma y el comportamiento del usuario de la sala.

**2.**

Define las experiencias de colaboración que quieres en la sala (por ejemplo, qué capturar, la ubicación del orador, el acceso a la función de silenciar).

**3.**

Elige entre BYOD o una solución de sala.

**4.**

Amuebla la sala para optimizar la cobertura y la captura de audio y vídeo.

**5.**

Planifica dónde ubicar la cámara, la pantalla y el micrófono.

**6.**

Selecciona el equipo Logitech adecuado.

**7.**

Conecta los componentes y pasa los cables de forma ordenada.

**8.**

Prueba la estabilidad del audio, del vídeo y de la red.

**9.**

Registra los dispositivos en Logitech Sync para supervisarlos y mantenerlos actualizados.

**10.**

Haz una reunión de prueba para validar el encuadre y la calidad del sonido.



# ¿Necesitas ayuda para encontrar las soluciones adecuadas para tus espacios?

Configurar todos tus espacios de reunión puede ser abrumador, incluso con una guía como esta a tu disposición. Por eso, si te surge cualquier duda durante el proceso o prefieres contar con el apoyo de un experto desde el principio, habla con uno de nuestros especialistas en soluciones. Tus empleados te lo agradecerán.



## logitech for business

### América

3930 North First St  
San Jose, CA 95134  
EE. UU.

### Logitech Europe S.A.

EPFL - Quartier de l'Innovation  
Daniel Borel Innovation Center  
CH - 1015 Lausana

### Logitech Asia Pacific Ltd.

Tel.: 852-2821-5900  
Fax: 852-2520-2230

©2026 Logitech. LOGITECH y el logotipo de LOGITECH son marcas comerciales de Logitech Europe S.A. o sus filiales en Estados Unidos y otros países. Google Meet y el logotipo de Google Meet son marcas comerciales de Google LLC. Microsoft Teams y el logotipo de Microsoft Teams son marcas comerciales de Microsoft Corporation. Zoom y el logotipo de Zoom son marcas comerciales de Zoom Video Communications, Inc. Las demás marcas comerciales de terceros pertenecen a sus respectivos propietarios. Logitech no asume ninguna responsabilidad por la presencia de posibles errores en esta publicación. La información aquí contenida sobre los productos, los precios y las características está sujeta a posibles cambios sin previo aviso.

Publicado en julio de 2026