

logitech®

# 7 PRÁCTICAS RECOMENDADAS PARA LA TRANSICIÓN DEL GOBIERNO Y EL SECTOR PÚBLICO AL TRABAJO HÍBRIDO



ESTRUCTURE LOS TIEMPOS DE TRANSICIÓN PARA SUS EMPLEADOS .....	1
PIDA A LOS EMPLEADOS QUE DESIGNEN UN ÁREA DE TRABAJO .....	2
DEJE QUE LOS EMPLEADOS SEAN ELLOS MISMOS .....	3
AYUDE A LOS EMPLEADOS A ADOPTAR LA TECNOLOGÍA . . . .	4
PIDA A LOS EMPLEADOS QUE ESTABLEZCAN RECORDATORIOS . . .	5
PREDIQUE CON EL EJEMPLO .....	6
RECUERDE QUE ESTÁN JUNTOS EN ESTO .....	7

# 7 PRÁCTICAS RECOMENDADAS PARA LA TRANSICIÓN DEL GOBIERNO Y EL SECTOR PÚBLICO AL TRABAJO HÍBRIDO

---

En los últimos años, las organizaciones han ido adoptando cada vez más las políticas de teletrabajo. En muchos casos, se trata de una experiencia completamente nueva para los empleados gubernamentales y del sector público. A menudo, estos empleados se preguntan si tendrán tanto éxito teletrabajando como trabajando en la oficina. Además, para muchos electores, la interacción con su gobierno a través de herramientas remotas como la videocolaboración es algo completamente nuevo.

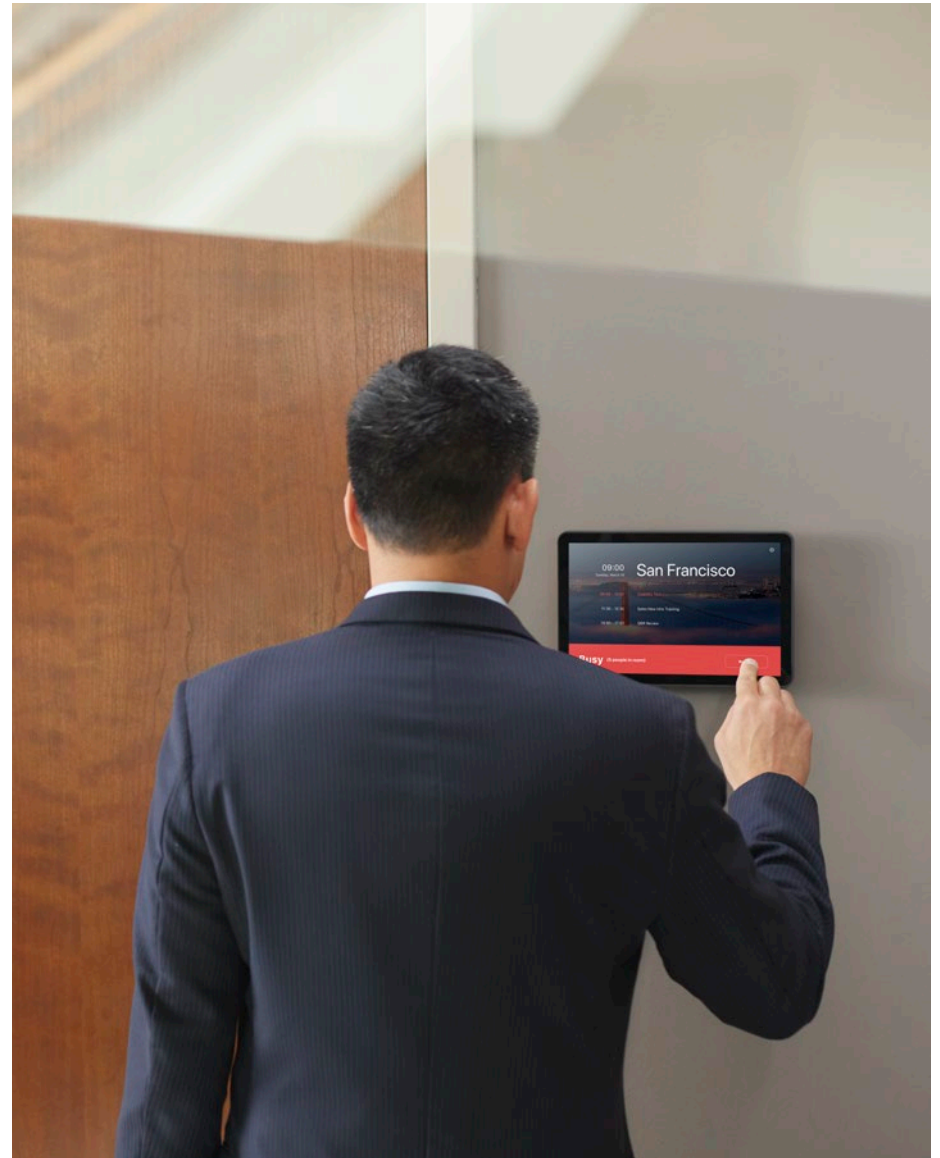
Las instituciones gubernamentales y del sector público no están solas en esto. Otras instituciones sociales clave, como las encargadas de la atención médica y de la educación, también están adoptando modelos de trabajo híbrido e innovaciones como la telesalud y el aprendizaje a distancia. Resulta esperanzador que estos modelos ofrezcan una combinación muy deseable de acceso, eficiencia y resultados.

Del mismo modo, los gobiernos pueden usar iniciativas remotas como la videocolaboración para transformar sus procesos, dar acceso a los servicios, ofrecer flexibilidad y continuar con las operaciones, crear un entorno más sostenible y poner en práctica con eficacia su misión de servicio, desde salas de conferencias hasta salas de juntas, salas de audiencias y ayuntamientos.

Sin embargo, el trabajo híbrido también presenta sus propios desafíos. Sin una estructura, organización y reaprendizaje de algunos hábitos y comportamientos, el teletrabajo puede hacer que los empleados se sientan desorientados, aislados y abrumados. La consecuencia puede ser una combinación peligrosa de malos resultados en las reuniones y agotamiento en los empleados.

Además, en un modelo híbrido, es esencial que quienes participan en la reunión, ya sea de manera remota o desde la oficina, tengan la misma experiencia y las mismas oportunidades para influir en las conversaciones, acceder a las decisiones y prestar servicios. Por lo tanto, es fundamental que la transición hacia el trabajo híbrido se realice con cuidado, de manera reflexiva y teniendo presentes determinados principios.

El cambio hacia un modelo de trabajo flexible e híbrido y la colaboración remota sigue acelerándose y cada vez más organizaciones parecen adoptar este enfoque a diario. El equipo de videocolaboración de Logitech ha recopilado los siete consejos más importantes para ayudar a las agencias gubernamentales y a las entidades del sector público a que la transición sea lo más fluida posible.



# 1 ESTRUCTURE LOS TIEMPOS DE TRANSICIÓN PARA SUS EMPLEADOS

Para muchos, el desplazamiento de ida y vuelta hasta la oficina y otras instalaciones ha sido siempre un momento de transición mental. Cuando estamos confinados en casa, puede que nos parezca poco importante o incluso que nos alegre no tener que cubrir el trayecto (nadie echará de menos el tráfico), pero la ausencia de tiempo para relajarse durante o tras un duro día de trabajo puede afectar a nuestro bienestar psicológico.

La solución: animar a los empleados a que prueben distintas actividades que les ayuden a empezar y a terminar el día, como respirar profundamente, tomarse un tiempo para reflexionar, dar un paseo, hacer ejercicio, meditar, leer o incluso echar una siesta. Pida a sus empleados que busquen qué les funciona en su nueva rutina de teletrabajo.

## CONSEJOS DE EMPLEADOS

Bob Knepp, Global Alliance Manager en Logitech, usa el tiempo que invertía en llegar a la oficina haciendo ejercicio en la cinta y acumula pasos para su recuento diario.

Después del trabajo, Bob cocina y prueba nuevas recetas, como parte de sus actividades para relajarse.







## 2 PIDA A LOS EMPLEADOS QUE DESIGNEN UN ÁREA DE TRABAJO

El entorno de trabajo es importante. No deberíamos usar el sofá, frente a la tele con sus muchas tentaciones; ni la cama, que podría relajarnos antes de tiempo. Necesitamos un espacio de trabajo exclusivo.

La solución: comunicar a los empleados que es esencial encontrar un área dentro de su casa para establecer una oficina. No hace falta que sea toda una habitación, pero debe ser un área que fomente la dedicación y la concentración durante las horas de trabajo.

### CONSEJOS DE EMPLEADOS

Aspen Moulden, Regional VC Marketing, y su marido trabajan desde casa. Comparten el espacio de trabajo y usan un [ratón vertical](#) y un [teclado ergonómico](#) para mantener una buena postura, reducir el esfuerzo muscular y tener mejor soporte para la mano. Para limitar las distracciones, utilizan soluciones de audio con [auriculares ANC](#) y un [micrófono con cancelación de ruido avanzada](#) que les ayudan a mantenerse concentrados durante las llamadas.

# 3 DEJE QUE LOS EMPLEADOS SEAN ELLOS MISMOS

A casi todos nos gusta trabajar en pijama, incluso a los funcionarios públicos. Pero se ha demostrado que nos beneficia psicológicamente vestirnos con ropa de calle cuando teletrabajamos. Y los empleados gubernamentales y del sector público están acostumbrados a códigos de vestimenta más tradicionales que las empresas tecnológicas de Silicon Valley. Sin embargo, el teletrabajo, y el hecho de que en la misma organización trabajen personas de distintas generaciones, ha cambiado el código de vestimenta tradicional en la oficina en todos los sectores.

La solución: permita que los empleados sean ellos mismos y sean auténticos, sin dejar de ser profesionales. En cuanto a la vestimenta para el trabajo, anímelos a seguir con su rutina normal, como lo harían si fueran a la oficina, a un procedimiento judicial, a una reunión del consejo o a un ayuntamiento, pero también a ser flexibles y usar ropa cómoda y apropiada para ellos en este nuevo entorno de oficina en casa más informal, donde quizás no sea tan necesario ponerse elegante para realizar muchas tareas cotidianas.



## CONSEJOS DE EMPLEADOS

Josh Keel, National Account Manager, continúa con su rutina matinal en San Diego: hace un poco de ejercicio, desayuna, se ducha y se viste combinando una camisa de las que lleva a la oficina y pantalones cortos, ideales en la soleada California.

# 4 AYUDE A LOS EMPLEADOS A ADOPTAR LA TECNOLOGÍA

Teletrabajar no implica sacrificar las interacciones cara a cara. Si aún no conoce la videocolaboración, es hora de adoptarla para fortalecer las relaciones con los miembros de su equipo, los funcionarios judiciales, los ciudadanos y otros electores.

La solución: facilite a los empleados la inversión en una *webcam* externa que convierta el trabajo híbrido en más humano. Las reuniones por vídeo proporcionan beneficios similares a los de las reuniones en persona. Además, el innovador *software* de Logitech, como [RightLight](#), crea un aspecto profesional con cualquier condición de iluminación para que los empleados siempre ofrezcan su mejor imagen.

## CONSEJOS DE EMPLEADOS

Antes de Logitech, la experiencia de teletrabajo de Jenn Jakubowicz, Channel Marketing Manager, solo incluía llamadas de audio. Pero su temor al vídeo desapareció cuando descubrió sus posibilidades para establecer relaciones y generar confianza en base al lenguaje corporal, las expresiones faciales y las sensaciones de los encuentros en tiempo real.





# 5 PIDA A LOS EMPLEADOS QUE ESTABLEZCAN RECORDATORIOS

Durante el trabajo, los descansos son tan importantes en la oficina como en casa. Se recomienda hacer un descanso merecido y evitar que el tiempo de trabajo invada el tiempo personal.

La solución: recomiende a los empleados que configuren sus relojes inteligentes, su monitor de actividad física o sus alarmas para levantarse y moverse. Cuando sea el momento de hacer un descanso, dígalos que no hay problema en que se alejen de su espacio de trabajo para relajarse y despejar la mente.

## CONSEJOS DE EMPLEADOS

Eric Meyer, National Account Manager, administra cuentas importantes a distancia y a menudo pasa ocho o nueve horas seguidas en diversas reuniones. El calendario de Eric tiene bloques de 15 minutos de descanso cada dos horas. Con esta serie de rutinas de minidescansos, Eric mantiene un hábito saludable para contrarrestar las múltiples reuniones.



# 6 PREDIQUE CON EL EJEMPLO

Todos conocemos el dicho «predicar con el ejemplo». Ahora es el momento perfecto para ponerlo en práctica.

La solución: demuestre a los empleados cómo adoptar la nueva forma de trabajo creando un equilibrio laboral-personal. Programar descansos, cuidarse y relacionarse con el personal a través de reuniones por vídeo promueve una sensación de conexión y reduce el aislamiento.

## CONSEJOS DE EMPLEADOS

Ricardo Santos, Head of Video Collaboration (América), utiliza vídeo en todo tipo de entornos. Su propósito es crear un ambiente de trabajo atractivo y también saludable. Ricardo establece un claro equilibrio entre el trabajo y la vida privada, y anima a su equipo a seguir su ejemplo.





# 7 RECUERDE QUE ESTÁN JUNTOS EN ESTO

¿Recuerda cuando [los hijos del profesor Robert E. Kelly le interrumpieron durante una transmisión en directo de la BBC en 2017](#)? Es uno de los momentos virales más famosos relacionados con el teletrabajo. Pero muestra algo importante: en la oficina se producen distracciones e interrupciones y también pueden suceder en casa.

Puede que los niños entren en su zona de oficina o que el perro ladre, la vida es así. Debemos aceptar esas interrupciones y admitir que somos humanos.

## CONCLUSIONES CLAVE

Con la reciente proliferación del trabajo híbrido, habrá una curva de aprendizaje para adaptarse a la nueva forma de trabajar. Debemos ayudarnos unos a otros, porque es algo que nos concierne a todos.

Es hora de ayudar a que el trabajo híbrido sea una experiencia saludable y productiva. Intente mantener su motivación, ríase de las distracciones, encuentre el equilibrio adecuado entre la vida laboral y la personal, disfrute de las ventajas del teletrabajo y sonría ante la cámara.

Cree mejores experiencias de teletrabajo con soluciones Logitech para la videoconferencia.  
Más información: [www.logitech.com/vc](http://www.logitech.com/vc)



logitech®

[www.logitech.com/vc](http://www.logitech.com/vc)

**Póngase en contacto con su distribuidor  
o llámenos al 800-308-8666**

Logitech Inc.  
7700 Gateway Blvd  
Newark, CA 94560  
Publicación: marzo de 2020

© 2022 Logitech. Logitech, el logotipo de Logitech y las demás marcas de Logitech pertenecen a Logitech y pueden estar registradas. Las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios. Logitech no asume ninguna responsabilidad por la presencia de posibles errores en esta publicación. La información de producto, precios y características aquí contenida está sujeta a posibles cambios sin previo aviso.