

Le guide
Logitech de la
visioconférence
dans toutes les
salles





Vous la pratiquez tous les jours. Moi aussi.

Je parle de la visioconférence, bien sûr.

La visioconférence est désormais indissociable de notre façon de travailler. Selon Fellow, **nous passons en moyenne 11,3 heures en réunion chaque semaine**. Parmi ces réunions, **86 % comptent au moins un participant qui se connecte à distance**.

Il serait donc logique que les organisations soient bien préparées pour organiser ces réunions. Ce n'est pas exactement le cas. Selon Omdia, seulement **28 % de l'ensemble des salles de réunion dans le monde sont équipées d'un système de visioconférence, quel qu'il soit**. Pire encore, seulement **6 % de ces salles sont entièrement standardisées et natives (par exemple, Salles Microsoft Teams ou Zoom Rooms)**.

Vous ne pouvez plus ignorer l'expérience de réunion. Il y a trop d'enjeux, entre le coût réel du temps de réunion perdu (**29 000 \$ US par an et par employé**, selon Reclaim.ai) et l'impact de ce temps perdu sur l'expérience des employés. Pour vous aider à avancer, nous avons élaboré un guide contenant tout ce dont vous avez besoin pour optimiser vos réunions, quelle que soit la taille ou la forme de la salle.

Quelles sont les tailles de salle les plus courantes et comment les organisations les utilisent-elles ?

Chaque organisation dédie divers espaces à la collaboration. Cela lui permet non seulement d'accueillir des réunions de différentes tailles, mais aussi de répondre à des objectifs variés. Plus vous définirez clairement vos espaces, plus il sera facile de les équiper pour la visioconférence.

Alors, quels sont les espaces que vous devriez commencer à planifier ? Nous les avons définis comme suit :



Petite salle de réunion informelle

CAPACITÉ
2-4 personnes

UTILISATIONS COURANTES

Réunions en tête-à-tête, collaboration spontanée et brainstorming

Petite salle

CAPACITÉ
4-6 personnes

UTILISATIONS COURANTES

Réunions d'équipe ciblées, appels clients

Moyenne salle

CAPACITÉ
6-12 personnes

UTILISATIONS COURANTES

Réunions d'équipe plus importantes, réunions de département, présentations clients formelles, idéeation créative et brainstorming

Grande salle

CAPACITÉ
12 personnes et plus

UTILISATIONS COURANTES

Réunions de conseil d'administration, sessions de formation, grandes présentations

Open space

CAPACITÉ
Selon l'emplacement

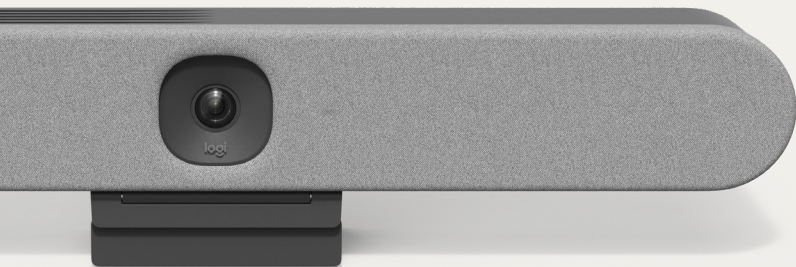
UTILISATIONS COURANTES

Réunions debout, réunions improvisées et séances de brainstorming

En quoi la taille de la salle influe-t-elle sur l'équipement de visioconférence dont vous avez besoin ?

La taille de la salle influence directement les performances des caméras, des microphones et des haut-parleurs. La meilleure solution pour un espace sera probablement différente de celle des autres. C'est pourquoi il est essentiel de comprendre les nuances des différentes tailles de salles, des petites salles aux grandes salles en passant par les open spaces.

Les petites salles nécessitent des caméras grand angle pour que tout le monde soit visible, tandis que les grandes salles tirent parti d'une capture vidéo et audio à plus longue portée, soit via une solution tout-en-un, soit via une solution modulaire associée à des composants supplémentaires. Nous avons détaillé l'équipement le plus impacté selon la taille de la salle.





Caméra(s) frontale(s)

Une caméra frontale est un excellent moyen d'établir le point focal de n'importe quel espace tout en gardant l'installation simple via un système tout-en-un. Cependant, ce qu'une salle exige de sa caméra frontale dépend finalement de la taille de votre espace et de la manière dont vous avez l'intention de l'utiliser. Par exemple, les petites salles nécessitent moins de capacité de zoom de leur caméra frontale, mais un champ de vision plus large. Plus les salles sont grandes, plus vous avez besoin d'un zoom puissant, mais plus le champ de vision doit être réduit.

De plus, les espaces les plus petits peuvent généralement capturer l'ensemble des conversations avec une barre vidéo tout-en-un. Cependant, une fois que vous atteignez des salles moyennes et grandes, vous avez souvent besoin de caméras et/ou de microphones supplémentaires pour créer le sentiment d'inclusion dont vous avez besoin pour vos réunions. À ce propos...

Caméras supplémentaires

Lorsque vous équipez des salles de grande taille, vous avez besoin de caméras supplémentaires pour compléter la vue de votre caméra frontale. Vous voulez que les participants à distance voient et entendent tout le monde comme s'ils étaient dans la salle avec vous pour une conversation en face-à-face. Ainsi, lorsque les participants sont répartis autour d'une longue table et discutent entre eux (sans être tournés vers l'avant de la salle), vous devez également capturer ces angles de vue.

Il existe deux approches principales pour capturer des points de vue supplémentaires dans une salle de réunion : « de l'intérieur vers l'extérieur » et « de l'extérieur vers l'intérieur ». Ce qui est le mieux pour vous dépendra finalement de l'objectif de la salle et de vos préférences personnelles.

L'approche « de l'intérieur vers l'extérieur » place une caméra et un micro au milieu de l'action (c'est-à-dire la table) pour mieux capturer les visages et les conversations. Logitech Sight, par exemple, complète votre caméra frontale, en vous offrant à la fois des vues de face et centrées des participants à la réunion. Ce qui rend ce système multi-caméras si précieux, cependant, c'est sa capacité de basculement intelligent Smart Switching qui vous fournit activement le meilleur point de vue de l'intervenant.

L'approche « de l'extérieur vers l'intérieur » place les caméras et la technologie tout autour des murs de la salle, et est davantage orientée vers des espaces plus grands et polyvalents (par exemple, des salles de formation) ou des espaces où l'on tient particulièrement à préserver la propreté des tables en limitant la présence d'équipements technologiques (par exemple, les salles de conseil d'administration ou les salles de réunion haut de gamme destinées aux clients).

Ici, en plus de votre caméra frontale, vous monteriez des caméras telles que Rally AI Camera sur les murs latéraux et/ou arrière. Cela vous aiderait à capturer l'angle des présentateurs ou participants installés sur une longue table de grande longueur.





Microphones supplémentaires

Si une barre vidéo peut fournir une puissance sonore suffisante pour couvrir des salles de petite et moyenne taille, l'ajout de microphones supplémentaires permet d'étendre la couverture sonore plus loin à l'intérieur des plus grandes salles. Pour vos salles de conférence standard, des microphones tels que les modules de micro Rally constituent une excellente extension pour votre barre vidéo, que ce soit sous forme de micros de table ou de suspensions. Si les suspensions offrent une esthétique plus épurée, les microphones de table permettent à tous les participants présents sur place de couper facilement le son. Logitech Sight agit également comme une extension vidéo et micro lorsqu'il est placé sur des tables au centre de l'action.

Pour les salles plus grandes et plus complexes, vous pouvez opter pour une solution audio plus intégrée et professionnelle. Cela s'inscrit parfaitement dans la réflexion sur l'esthétique épurée et est idéalement adapté aux salles modulaires dans lesquelles la disposition des sièges est non conventionnelle ou susceptible de changer. Les solutions audio d'entreprises telles que Q-SYS et Shure s'intègrent parfaitement au système modulaire de caméras IA de Logitech, facilitant ainsi la création de votre expérience de réunion idéale.



Écrans d'affichage

Sans écran d'affichage, la visioconférence n'est qu'une simple conférence téléphonique. L'écran d'affichage vous permet non seulement de voir vos interlocuteurs à distance, mais aussi tout contenu partagé. Pour les petites salles, un seul écran suffit car tout le monde est à proximité de l'écran. Pour les salles moyennes à grandes où les participants sont plus éloignés de l'écran, deux écrans vous permettent d'afficher les participants sur l'un et le contenu sur l'autre, ce qui permet à chacun d'être vu plus clairement.

Quels autres éléments dois-je prendre en compte dans ma conception ?

Bien que la taille de la salle influence fortement l'équipement de visioconférence dont vous avez besoin, plusieurs composants restent toutefois communs à toutes les tailles de salle, notamment :

Accès fluide aux réunions

Chaque réunion doit être facile à rejoindre et à gérer. Pour offrir une même expérience d'accès en un clic d'une salle à l'autre, envisagez une solution de salle préconfigurée (par exemple, Salle Teams, Zoom Rooms, salle Google Meet) afin d'offrir cette expérience fluide à l'utilisateur. Pour ce faire, recherchez des solutions qui regroupent ou incluent un contrôleur tactile et parfois un mini-ordinateur pour gérer la visioconférence de la salle.

Pour une expérience plus flexible et prête à l'emploi, vous pouvez exécuter la solution de visioconférence choisie par l'utilisateur directement depuis son ordinateur portable avec une expérience de type BYOD (J'apporte mon matériel). Vous pouvez le faire via une connexion USB-C unique en déployant [Logitech Extend](#) ou un [câble USB actif](#) pour vos salles.

Panneaux de planification

Trouver une salle de réunion libre devrait être rapide et facile. Une façon de garantir cela est d'installer un panneau de planification tel que [Logitech Tap Scheduler](#) à l'extérieur de chaque salle. Ce type d'équipement permet de visualiser facilement les détails des réunions existantes et d'en programmer de nouvelles, tandis que l'éclairage LED affiche la disponibilité actuelle de la salle, facilitant ainsi la recherche d'une salle libre.

Détecteurs de présence et capteurs environnementaux

Chaque salle de réunion devrait être équipée de détecteurs de présence, car ceux-ci vous permettent de savoir quand et pendant combien de temps les salles sont utilisées. Ces données vous permettent de mieux gérer vos espaces et de les exploiter plus efficacement. La collecte de données environnementales supplémentaires telles que la température, l'humidité et les niveaux de CO2 peut vous fournir les informations dont vous avez besoin pour garantir le confort des salles et leur bon fonctionnement.



Comment les bonnes solutions de visioconférence améliorent la qualité des réunions

L'expérience de réunion que vous créez doit être fondée sur le concept d'équité lors des réunions. Chaque participant, qu'il soit dans la salle ou à distance, doit pouvoir communiquer clairement et directement avec les autres. Sans exception.

La clé pour établir l'équité lors des réunions consiste à utiliser le bon équipement dans les bonnes salles. C'est seulement ainsi que vous pourrez vous assurer que chacun soit bien vu et bien entendu, quel que soit le lieu de la réunion. Mais comment l'équipement approprié contribue-t-il par ailleurs à une expérience de réunion améliorée ? Voici les domaines les plus courants sur lesquels vous pouvez agir :



Accès rapide et intuitif aux réunions

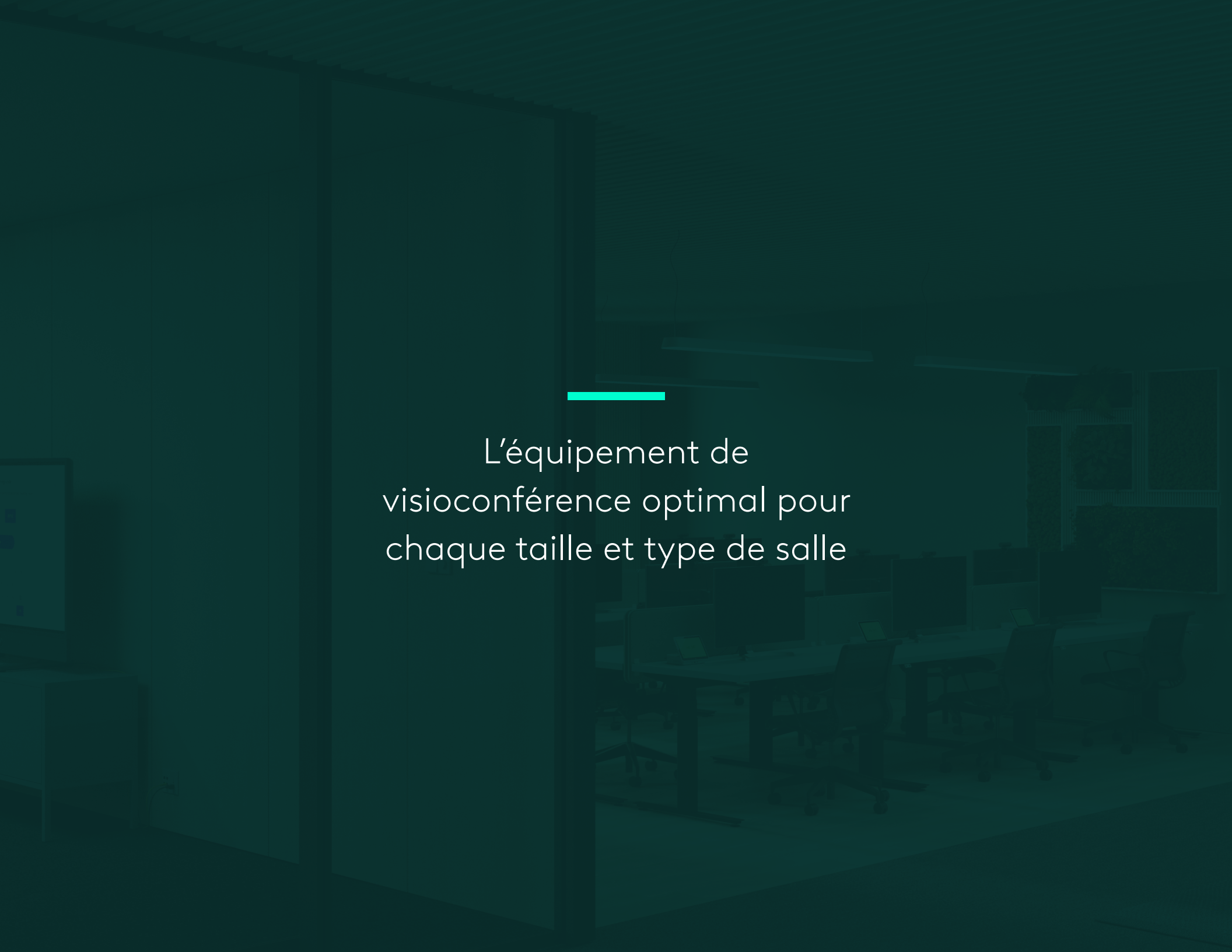
Quelle que soit la salle dans laquelle vous entrez, vous devriez bénéficier de la même expérience de lancement et de gestion de votre réunion. Le déploiement d'équipements de la même marque est un excellent moyen de maintenir la cohérence, tandis que la standardisation autour d'une solution de salle unique (par exemple, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet) peut unifier davantage l'expérience dans l'ensemble de vos salles.

Gestion simplifiée

Le bon équipement est important, mais l'utilisation d'un logiciel de gestion intuitif, simple et puissant vous aide à obtenir une meilleure visibilité et un meilleur contrôle de l'ensemble de votre déploiement de visioconférence, tout en garantissant des performances et une disponibilité optimales. Avec une plateforme de gestion puissante telle que [Logitech Sync](#), vous pouvez gérer votre parc de dispositifs, vos espaces de bureau, ainsi que vos données et statistiques depuis un emplacement unifié pour assurer le bon fonctionnement de votre bureau. Inutile de préciser que vous pouvez faire tout cela à distance et à grande échelle.

Performances constantes

Chaque salle de votre bureau doit offrir la même expérience de visioconférence intuitive avec le même niveau de fidélité audio et visuelle. Toute variation d'une salle à l'autre commence à éroder la confiance que vous avez établie avec votre personnel.



L'équipement de
visioconférence optimal pour
chaque taille et type de salle

Espaces ouverts

RALLY BOARD 65





LOGITECH SCRIBE

9:35 AM

Say "Hey, Cortana join my meeting"

RALLY BAR HUDDLE

LOGITECH TAP

Petits espaces de réunion

PRODUITS SUPPLÉMENTAIRES

Logitech Tap Scheduler

Logitech Spot

Logitech Extend (pour Rally Bar Huddle)
OU câble USB actif (pour MeetUp 2)

PRODUITS ALTERNATIFS

MeetUp 2

Logitech Tap IP



Salles de réunion de taille moyenne

PRODUITS SUPPLÉMENTAIRES

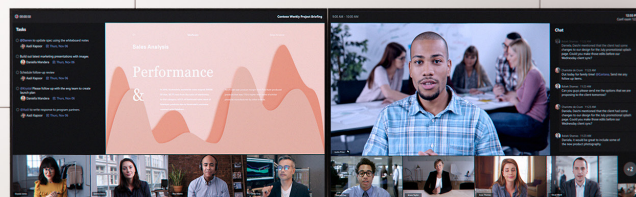
Modules de micro Rally
Logitech Tap Scheduler
Logitech Extend

PRODUITS ALTERNATIFS

Rally Board 65
Rally Bar Mini
Logitech Tap IP



LOGITECH SCRIBE



RALLY BAR

LOGITECH TAP

MODULES DE MICRO RALLY

Grandes salles de réunion

Salle de conférence standard

PRODUITS SUPPLÉMENTAIRES

Logitech Sight
Logitech Tap Scheduler
Logitech Spot
Logitech Extend

PRODUITS ALTERNATIFS

Logitech Tap IP



RALLY AI CAMERA

RALLY SPEAKER

RALLY AI CAMERA PRO

MODULES DE MICRO RALLY

LOGITECH TAP

Grandes salles de réunion

Salle de conseil d'administration

PRODUITS SUPPLÉMENTAIRES

Rally AI Camera
Rally AI Camera Pro
Logitech Tap Scheduler

PRODUITS ALTERNATIFS

Logitech Tap IP



Grandes salles de réunion

Salle polyvalente

PRODUITS SUPPLÉMENTAIRES

Rally AI Camera(s)
Logitech Tap Scheduler
Logitech Spot

PRODUITS ALTERNATIFS

Logitech Tap IP
Haut-parleurs et micros
tiers

Bonnes pratiques de déploiement étape par étape pour toutes les tailles de salle

Un processus de configuration cohérent rationalise le déploiement et garantit des performances fiables sur chaque site.

1.

Évaluez les dimensions, la forme et le comportement des utilisateurs de la salle.

2.

Définissez les expériences de collaboration que vous souhaitez dans la salle (par exemple, ce qu'il faut capturer, l'emplacement des intervenants, l'accès à la fonction de désactivation du micro).

3.

Choisissez entre le BYOD ou une solution de salle.

4.

Meublez la salle pour optimiser la couverture et la capture audio et vidéo.

5.

Planifiez l'emplacement de la caméra, de l'écran et du microphone.

6.

Sélectionnez l'équipement Logitech approprié.

7.

Connectez les composants et acheminez les câbles proprement.

8.

Testez la stabilité de l'audio, de la vidéo et du réseau.

9.

Inscrivez les dispositifs dans Logitech Sync pour la surveillance et les mises à jour.

10.

Organisez une réunion fictive pour valider le cadrage et la qualité du son.



Besoin d'aide pour trouver les bonnes solutions pour vos espaces ?

Il peut être intimidant de configurer l'ensemble de vos espaces de réunion, même en disposant d'un guide comme celui-ci. Alors, si des questions se présentent en cours de route, ou si vous souhaitez être accompagné par un expert dès le départ, parlez à l'un de nos spécialistes des solutions. Vos employés vous remercieront.



logitech for business

Amériques
3930 North First St
San Jose, CA 95134
États-Unis

Logitech Europe S.A.
EPFL - Quartier de l'Innovation
Centre de l'Innovation Daniel
Borel
CH - 1015 Lausanne

Logitech Asia Pacific Ltd.
Tél. : 852-2821-5900
Fax : 852-2520-2230

©2026 Logitech. LOGITECH et le logo LOGITECH sont des marques commerciales de Logitech Europe S.A. et/ou de ses sociétés affiliées aux États-Unis et dans d'autres pays. Google Meet et le logo Google Meet sont des marques de Google LLC. Microsoft Teams et le logo Microsoft Teams sont des marques de Microsoft Corporation. Zoom et le logo Zoom sont des marques de Zoom Video Communications, Inc. Toutes les autres marques déposées tierces sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. Logitech décline toute responsabilité en cas d'erreurs dans cette publication. Les informations énoncées dans ce document peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.

Publié en juillet 2026