

logitech®

TRANSITION DE L'ADMINISTRATION ET DU SECTEUR PUBLIC: 7 BONNES PRATIQUES POUR LE TRAVAIL HYBRIDE



| | |
|--|---|
| ORGANISEZ LA TRANSITION POUR VOS EMPLOYÉS | 1 |
| DEMANDEZ AUX EMPLOYÉS DE CHOISIR UN ESPACE DE TRAVAIL | 2 |
| LAISSEZ LES EMPLOYÉS ÊTRE EUX-MÊMES | 3 |
| AIDEZ VOS EMPLOYÉS À ADOPTER LA TECHNOLOGIE | 4 |
| DEMANDEZ À VOS EMPLOYÉS DE DÉFINIR DES RAPPELS | 5 |
| MONTREZ L'EXEMPLE | 6 |
| N'OUBLIEZ PAS QUE VOUS ÊTES TOUS DANS LE MÊME BATEAU | 7 |

TRANSITION DE L'ADMINISTRATION ET DU SECTEUR PUBLIC: 7 BONNES PRATIQUES POUR LE TRAVAIL HYBRIDE

Ces dernières années, les organisations ont toujours davantage misé sur des politiques de télétravail. Pour certains cas, il s'agit d'une expérience inédite concernant les employés de l'administration et du secteur public. Ces derniers se demandent d'ailleurs souvent s'ils réussiraient tout autant à travailler depuis leur domicile plutôt qu'au bureau. En outre, pour de nombreux collaborateurs, interagir avec leur employeur via des outils à distance tels que la vidéo collaboration est tout nouveau.

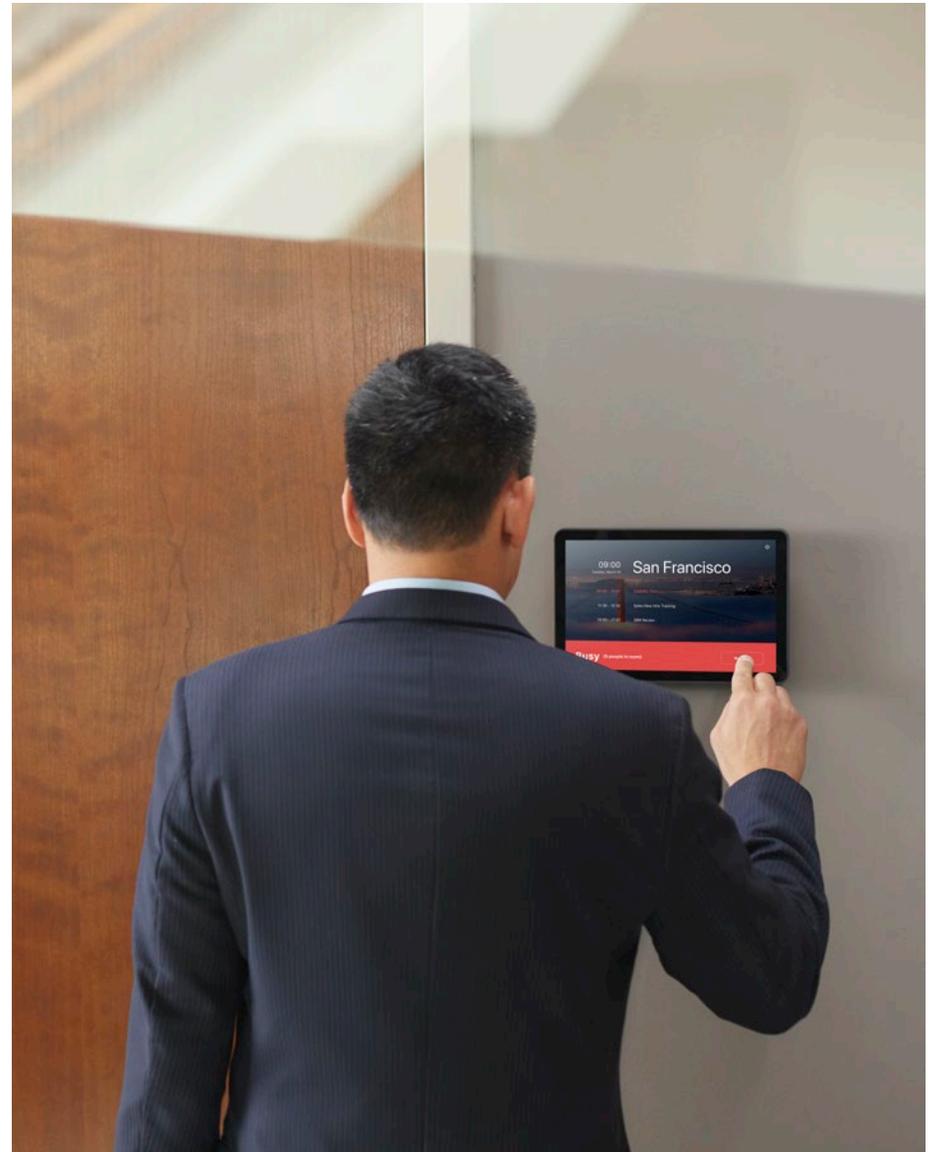
Les administrations et les institutions publiques ne sont pas les seules dans cette situation. D'autres institutions sociétales clés, comme les services de santé et l'éducation, adoptent également des modèles de travail hybrides et des innovations telles que la télémédecine et l'apprentissage à distance. Signe encourageant, ces modèles combinent avec brio l'accès, l'efficacité et les résultats.

De même, les administrations peuvent utiliser des initiatives à distance comme la vidéo collaboration pour transformer leurs processus, débloquer l'accès aux services, assurer la résilience et maintenir les opérations, créer un environnement plus durable et remplir efficacement leur mission de service, des salles de conférence aux salles de conseil, en passant par les salles d'audience et les mairies.

Cependant, le travail hybride s'accompagne de son propre lot de défis. Entre l'absence de structure, d'organisation et le réapprentissage de certaines habitudes et de certains comportements, le télétravail peut désorienter les employés qui se sentent alors isolés et débordés. Conséquence? Un dangereux mélange de réunions inefficaces et de burn-out des employés.

De plus, dans un modèle hybride, il est essentiel que les participants aux réunions, qu'ils soient sur site ou à distance, aient la même expérience et la même possibilité de prendre part aux conversations, d'accéder aux décisions et de fournir des services. Il est donc crucial de passer au travail hybride avec précaution, tout en gardant à l'esprit un certain nombre de principes.

Le passage à un modèle de travail flexible et hybride et à une collaboration à distance continue de s'accélérer, et les organisations qui adoptent cette approche sont, semble-t-il, toujours plus nombreuses chaque jour. Pour les administrations et les entités du secteur public quelles qu'elles soient, l'équipe Vidéo collaboration de Logitech a rassemblé sept grands conseils pour rendre cette transition aussi fluide que possible.



1 ORGANISEZ LA TRANSITION POUR VOS EMPLOYÉS

Pour de nombreuses personnes, les trajets entre le bureau et les autres sites sont traditionnellement un moment de déconnexion mentale. Lorsqu'on est confiné chez soi, cette mince tâche peut sembler sans importance et être considérée comme une bénédiction (adieu la circulation!). Cependant, la perte de ce moment de décompression pendant ou après une journée de dur labeur peut avoir des répercussions sur notre bien-être mental.

La solution? Encouragez les employés à tester différentes activités pour démarrer et terminer leur journée. Il peut s'agir de respiration profonde, d'un moment de réflexion, d'une balade, d'une séance de sport, de méditation, de lecture ou même d'une sieste. Demandez à vos employés de trouver ce qui leur convient dans leur nouvelle routine de télétravail.

CONSEIL D'UN EMPLOYÉ

Bob Knepp, Global Alliance Manager chez Logitech, utilise le temps qu'il aurait consacré au trajet jusqu'au bureau pour monter sur son tapis de course et atteindre son objectif de pas pour la journée.

Après le travail, Bob aime cuisiner et tester de nouvelles recettes pour décompresser.





2 DEMANDEZ AUX EMPLOYÉS DE CHOISIR UN ESPACE DE TRAVAIL

L'endroit où vous travaillez a de l'importance. Vous affaler sur le canapé devant la télé avec le risque de vous faire happer par des émissions intéressantes n'est pas l'idéal, pas plus que vous allonger sur votre lit, où vous pourriez être tenté de vous détendre, voire de dormir. Vous avez besoin d'un espace de travail dédié.

La solution? Expliquez aux employés qu'il est crucial de trouver un espace au sein de leur foyer pour y installer leur bureau. Vous n'avez pas forcément besoin de toute une pièce. Cet espace doit être une zone dédiée, qui favorisera l'application et vous permettra de vous concentrer pendant votre journée de travail.

CONSEIL D'UN EMPLOYÉ

Aspen Moulden, Regional VC Marketing, et son mari travaillent tous les deux à la maison. Ils partagent le même bureau, et comptent sur une [souris Vertical](#) et un [clavier ergonomique](#) pour adopter une meilleure posture, réduire les tensions musculaires et renforcer le soutien. Pour limiter les distractions, ils ont investi dans des solutions audio, notamment [un casque et un microphone anti-bruit](#), ce qui leur permet de se concentrer sur leurs appels téléphoniques tout en limitant les distractions dans leur environnement.

3 LAISSEZ LES EMPLOYÉS ÊTRE EUX-MÊMES

Travailler en pyjama peut vraiment être tentant, même pour les fonctionnaires. Cependant, s'habiller a un réel impact psychologique sur votre travail lorsque vous êtes en télétravail. De plus, les employés de l'administration et du secteur public sont habitués à des codes vestimentaires plus traditionnels et plus soignés que les employés d'entreprises technologiques de la Silicon Valley. Pourtant, le télétravail, ainsi que les équipes multigénérationnelles au sein d'une même organisation, ont réellement changé le code vestimentaire traditionnel au bureau, quel que soit le secteur.

La solution? Laissez les employés être pleinement eux-mêmes, tout en restant professionnels. En ce qui concerne la tenue vestimentaire pour le travail, encouragez-les à poursuivre leur routine habituelle comme s'ils se rendaient au bureau, à un procès, à une réunion du conseil ou à une assemblée générale. Incitez-les également à profiter de pouvoir porter ce qui leur semble confortable et approprié dans ce nouvel environnement de travail à domicile. En effet plus décontracté, il n'est peut-être pas nécessaire de s'habiller pour de nombreuses tâches du quotidien.



CONSEIL D'UN EMPLOYÉ

Josh Keel, National Account Manager, est fidèle à sa routine matinale (exercice rapide, petit-déjeuner, douche et habillage, qui consiste à assortir une chemise classique et un short confortable) dans la ville toujours ensoleillée de San Diego, en Californie, où il réside.

4 AIDEZ VOS EMPLOYÉS À ADOPTER LA TECHNOLOGIE

Travailler de chez vous ne signifie pas nécessairement que vous devez renoncer aux interactions en face à face. Si vous débutez avec la vidéo collaboration, le moment est venu d'adopter la vidéo et d'en tirer pleinement parti pour susciter l'engagement des membres de l'équipe, des fonctionnaires des tribunaux, des citoyens et des autres administrés.

La solution? Donnez aux employés la possibilité d'investir facilement dans une webcam externe qui humanise le travail hybride. Une visioconférence offre des avantages équivalents à ceux d'une réunion en face à face, ce qui la rend aussi efficace que si vous y assistiez en personne. De plus, un logiciel Logitech innovant comme [RightLight](#) renvoie une image professionnelle dans toutes les conditions d'éclairage afin que les employés puissent toujours se montrer sous leur meilleur jour.

CONSEIL D'UN EMPLOYÉ

Avant Logitech, l'expérience de télétravail de Jenn Jakubowicz, Channel Marketing Manager, se résumait uniquement à l'audio. Vis-à-vis de la vidéo, ses réticences se sont envolées lorsqu'elle a réalisé les possibilités qu'elle offrait en termes de relation client et de renforcement de la confiance. Ainsi, celle-ci permet de percevoir le langage non verbal, les expressions faciales et les émotions des participants en temps réel.





5 DEMANDEZ AUX EMPLOYÉS DE DÉFINIR DES RAPPELS

Les pauses sont aussi importantes au bureau qu'à la maison. Il est conseillé de faire des pauses bien méritées et d'éviter de laisser le travail empiéter sur la vie privée.

La solution? Conseillez aux employés de programmer leur montre connectée, leur bracelet d'activité ou leur alarme pour se lever et bouger. À l'heure de la pause, indiquez-leur qu'ils peuvent s'éloigner de leur espace de travail pour se détendre et se vider la tête.

CONSEIL D'UN EMPLOYÉ

Assurant la gestion de grands comptes à distance, Eric Meyer, National Account Manager, doit souvent passer des appels pendant huit à neuf heures d'affilée. Eric bloque son agenda toutes les deux heures pour faire une pause d'un quart d'heure. Grâce à ces petites pauses routinières, Eric a pris une habitude saine pour enrayer le « syndrome des réunions sans repos ».

6 MONTREZ L'EXEMPLE

L'expression « montrer l'exemple » est connue de tous. Le moment est venu de la mettre en pratique.

La solution? Montrez aux collaborateurs comment adopter ce nouveau mode de travail en trouvant l'équilibre: prévoir des pauses, prendre soin de soi et interagir avec les autres par la vidéo resserre les liens et réduit l'isolement.

CONSEIL D'UN EMPLOYÉ

Ricardo Santos, Head of Video Collaboration pour le continent américain, est toujours sur vidéo, quel que soit l'environnement dans lequel il se trouve. Il se focalise sur la création d'un environnement de travail aussi agréable que sain. Ricardo a clairement concilié sa vie professionnelle et sa vie de famille, et il encourage son équipe à suivre son exemple.





7 N'oubliez pas que vous êtes tous dans le même bateau

Vous souvenez-vous du moment où le [professeur Robert E. Kelly a été interrompu par ses enfants pendant une émission en direct sur la BBC en 2017](#)? C'est l'une des séquences virales sur le thème du télétravail. Mais elle a son importance: les distractions et les interruptions qui ont lieu au bureau peuvent également survenir à la maison.

Vos enfants qui font irruption dans votre espace de travail ou votre chien qui aboie de toutes ses forces pour vous avertir de la présence d'un écureuil malveillant sont des choses qui arrivent. Nous devons accepter ces interruptions et comprendre que nous sommes tous humains.

À RETENIR

Avec la multiplication du télétravail, nous devons nous adapter à ce nouveau mode de travail et en tirer les apprentissages nécessaires. À la fin de la journée, nous devons nous entraider et affronter cette situation ensemble.

Le moment est venu de faire du travail hybride une expérience saine et productive. Concentrez-vous sur les manières de rester motivé, moquez-vous des distractions, trouvez un équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle, profitez des avantages du télétravail et souriez, vous êtes filmés!

Créez de meilleures expériences de télétravail grâce aux solutions de vidéo collaboration de Logitech. Pour en savoir plus, rendez-vous sur www.logitech.com/vc.



logitech®

www.logitech.com/vc

Contactez votre revendeur
ou appelez-nous au 800-308-8666

Logitech, Inc.
7700 Gateway Blvd,
Newark, CA 94560
Publié en mars 2020

© 2022 Logitech. Logitech, le logo Logitech et les autres marques Logitech sont la propriété exclusive de Logitech et sont susceptibles d'être déposés. Toutes les autres marques sont la propriété exclusive de leurs détenteurs respectifs. Logitech décline toute responsabilité en cas d'erreurs dans cette publication. Les informations énoncées dans ce document peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.