

Le guide
Logitech de la
vidéoconférence
dans chaque salle





Vous le faites tous les jours.
Moi aussi.

Je parle bien sûr de la vidéoconférence.

La vidéoconférence est devenue indissociable de notre façon de travailler. Selon Fellow, **nous passons en moyenne 11,3 heures en réunion chaque semaine**. Parmi ces réunions, **86 % comptent au moins un participant à distance qui se connecte**.

On pourrait donc raisonnablement penser que les organisations sont généralement bien préparées pour tenir ce type de réunions. Eh bien... pas exactement. Selon Omdia, **seulement 28 % des salles de réunion dans le monde sont équipées d'une quelconque solution de vidéoconférence**. Pire encore, **seulement 6 % de ces salles sont entièrement standardisées et dotées de solutions natives (p. ex., Microsoft Teams Rooms ou Zoom Rooms)**.

Vous ne pouvez plus négliger l'expérience de réunion. Les enjeux sont trop importants : entre le coût réel du temps perdu en réunion — **29 000 \$ par année par employé**, selon Reclaim.ai — et les répercussions de ce temps gaspillé sur l'expérience employé. Pour vous aider à passer à l'action, nous avons créé un guide qui rassemble tout ce dont vous avez besoin pour rendre vos réunions plus efficaces, peu importe la taille ou la configuration de votre salle.

Quelles sont les tailles de salles les plus courantes et comment les organisations les utilisent-elles?

Chaque organisation dispose d'une variété d'espaces de réunion destinés à la collaboration. Cela permet non seulement d'accueillir des réunions de différentes tailles, mais aussi de répondre à différents objectifs. Plus vous définissez clairement la fonction de chaque espace, plus il sera facile de les équiper pour la vidéoconférence.

Alors, quels sont les espaces à prévoir en priorité? Nous les avons définis comme suit :



Micro-salle de réunion

CAPACITÉ

2 à 4 personnes

UTILISATIONS COURANTES

Réunions individuelles, collaboration spontanée et séances de remue-méninges

Petite salle

CAPACITÉ

4 à 6 personnes

UTILISATIONS COURANTES

Réunions d'équipe ciblées, appels avec des clients

Salle moyenne

CAPACITÉ

6 à 12 personnes

UTILISATIONS COURANTES

Réunions d'équipe élargies, réunions de service, présentations officielles à des clients, séances d'idéation créative et remue-méninges

Grande salle

CAPACITÉ

12 personnes et plus

UTILISATIONS COURANTES

Réunions du conseil d'administration, séances de formation, grandes présentations

Espace ouvert

CAPACITÉ

Selon l'emplacement

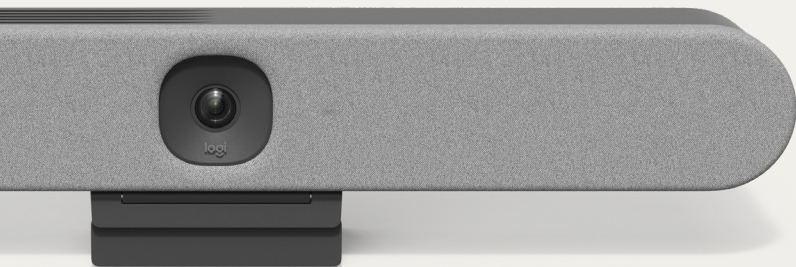
UTILISATIONS COURANTES

Réunions debout, réunions improvisées et séances de remue-méninges

Comment la taille de la salle influence-t-elle l'équipement de vidéoconférence dont vous avez besoin?

La taille de la salle a une incidence directe sur la performance des caméras, des microphones et des haut-parleurs. La solution idéale pour un espace donné sera probablement différente de celle qui convient aux autres espaces. C'est pourquoi il est essentiel de comprendre les particularités des différentes tailles de salle, des petites salles aux grandes salles en passant par les espaces ouverts.

Les petites salles nécessitent des caméras grand angle afin que tous les participants puissent être visibles à l'écran, tandis que les grandes salles tirent avantage d'une captation vidéo et audio à plus longue portée, soit au moyen d'une solution tout-en-un, soit d'une solution modulaire comprenant des composants supplémentaires. Nous avons détaillé ci-dessous les équipements qui sont les plus influencés par la taille de la salle.





Caméra(s) à l'avant de la salle

Une caméra installée à l'avant de la salle constitue une excellente façon de créer un point central dans tout espace tout en simplifiant l'installation grâce à un système tout-en-un. Toutefois, les exigences relatives à la caméra située à l'avant de la salle dépendent ultimement de la taille de l'espace et de l'usage prévu. Par exemple, les petites salles nécessitent moins de zoom de la part de la caméra à l'avant de la salle, mais un champ de vision plus large. À mesure que les salles deviennent plus grandes, il faut davantage de zoom, mais un champ de vision plus restreint.

De plus, dans les espaces plus restreints, une barre vidéo tout-en-un permet généralement de capter toutes les conversations. Cependant, dès qu'on passe à des salles moyennes ou grandes, il faut souvent ajouter des caméras et/ou des microphones supplémentaires afin de créer l'expérience inclusive attendue lors des réunions. Justement...

Caméras supplémentaires

Lorsque vous équipez des salles plus grandes, vous avez besoin de caméras supplémentaires pour compléter la vue offerte par la caméra située à l'avant de la salle. L'objectif est de permettre aux participants à distance de voir et d'entendre chaque personne comme s'ils étaient dans la salle et participaient à une conversation en face à face. Ainsi, lorsque les participants sont répartis autour d'une longue table, qu'ils discutent entre eux et qu'ils ne font pas face à l'avant de la salle, il faut également pouvoir capter ces points de vue.

Il existe deux principales approches pour capter des angles de vue supplémentaires dans une salle de réunion : l'approche de l'intérieur vers l'extérieur et l'approche de l'extérieur vers l'intérieur. La meilleure solution dépendra ultimement de l'objectif de la salle et des préférences de l'utilisateur.

L'approche de l'intérieur vers l'extérieur consiste à placer une caméra et un microphone au cœur de l'activité (c'est-à-dire sur la table) afin de mieux capter les visages et les conversations. [Logitech Sight](#), par exemple, complète la caméra située à l'avant de la salle en offrant à la fois une vue frontale et une vue centrale des participants. Ce qui rend ce système multicaméra particulièrement utile est toutefois sa capacité de commutation intelligente, qui fournit automatiquement le meilleur point de vue du participant qui prend la parole.

L'approche de l'extérieur vers l'intérieur consiste à installer des caméras et des technologies tout autour des murs de la salle. Elle convient davantage aux grands espaces polyvalents (par exemple, les salles de formation) ou aux espaces où l'on souhaite conserver des surfaces de table dégagées avec un minimum d'équipement visible (par exemple, les salles de conseil d'administration ou les salles de réunion haut de gamme destinées aux clients).

Dans ce cas, en plus de la caméra située à l'avant de la salle, vous pouvez installer des caméras comme la [Rally AI Camera](#) sur les murs latéraux et/ou arrière. Ces caméras permettent de capter l'angle des présentateurs ou des participants installés le long d'une table plus longue.





Microphones supplémentaires

Bien qu'une barre vidéo puisse fournir une puissance audio suffisante pour les petites et moyennes salles, des microphones supplémentaires peuvent étendre la couverture audio dans les salles de plus grande superficie. Pour vos salles de conférence standard, des microphones comme les modules de micro Rally constituent une excellente extension de votre barre vidéo, qu'ils soient installés sur la table ou suspendus au plafond. Les microphones suspendus offrent une esthétique plus épurée, tandis que les microphones de table permettent à tous les participants présents dans la salle d'activer facilement la fonction de sourdine. Logitech Sight agit également comme une extension vidéo et audio lorsqu'il est placé au centre de la table, au cœur des échanges.

Pour les salles plus grandes et plus complexes, vous pouvez opter pour une solution audio professionnelle davantage intégrée. Cette approche s'harmonise parfaitement avec la recherche d'une esthétique épurée et convient particulièrement aux salles modulaires dont la configuration des sièges est inhabituelle ou susceptible de changer. Les solutions audio d'entreprises comme Q-SYS et Shure Incorporated s'intègrent parfaitement au système modulaire de caméras intelligentes de Logitech, ce qui facilite la création d'une expérience de réunion adaptée à vos besoins.



Écrans d'affichage

Sans écran d'affichage, la vidéoconférence se limite essentiellement à un appel conférence. L'écran permet non seulement de voir les participants à distance, mais aussi d'afficher le contenu partagé. Dans les petites salles, un seul écran suffit puisque tous les participants sont à proximité de l'écran. Pour les salles moyennes à grandes, où les participants sont plus éloignés de l'écran, l'utilisation de deux écrans permet d'afficher les participants sur un écran et le contenu partagé sur l'autre, ce qui améliore la visibilité et permet de mieux distinguer chaque élément.

Quels autres éléments dois-je prendre en compte lors de l'élaboration de mes normes d'aménagement des salles?

Bien que la taille de la salle influence grandement l'équipement de vidéoconférence requis, plusieurs composants demeurent les mêmes, quelle que soit la taille de la salle. Ceux-ci comprennent notamment :

Connexion aux réunions sans interruption

Chaque réunion devrait être facile à rejoindre et à gérer. Pour offrir une expérience de connexion uniforme en un seul geste d'une salle à l'autre, envisagez une solution de salle préconfigurée (par exemple, Teams Room, Zoom Room ou Google Meet Room) afin d'offrir une expérience fluide aux utilisateurs. Pour ce faire, recherchez des solutions qui comprennent ou qui regroupent un contrôleur tactile et, dans certains cas, un mini-ordinateur permettant d'exécuter la plateforme de vidéoconférence de la salle.

Pour une expérience plus universelle de type prêt à l'emploi, vous pouvez permettre aux utilisateurs d'utiliser la plateforme de vidéoconférence de leur choix directement à partir de leur ordinateur portable grâce à une solution Apportez votre propre appareil (AVPA) / BYOD (Bring Your Own Device). Vous pouvez y parvenir au moyen d'une seule connexion USB-C en déployant [Logitech Extend](#) ou un [câble USB actif](#) pour vos salles.

Panneaux de réservation

Trouver une salle de réunion disponible devrait être rapide et simple. Une façon de garantir cela consiste à installer un panneau de réservation, comme [Logitech Tap Scheduler](#), à l'extérieur de chaque salle. Ces panneaux permettent de consulter facilement les détails des réunions existantes et d'en planifier de nouvelles. Un éclairage à DEL indique la disponibilité actuelle de la salle, ce qui facilite la recherche d'un espace libre.

Capteurs d'occupation et environnementaux

Des capteurs d'occupation devraient être installés dans chaque salle de réunion, car ils permettent de comprendre quand les salles sont utilisées et pendant combien de temps. Ces données vous aident à mieux gérer vos espaces et à les exploiter plus efficacement. L'ajout de données environnementales supplémentaires, comme la température, l'humidité et les niveaux de CO2, peut également fournir les renseignements nécessaires pour maintenir des salles confortables et assurer leur fonctionnement optimal.



Comment les bonnes solutions de vidéoconférence améliorent la qualité des réunions

L'expérience de réunion que vous offrez devrait reposer sur le principe de l'équité des réunions. Que les participants soient présents dans la salle ou à distance, tous devraient pouvoir communiquer clairement et directement entre eux, sans exception.

Pour assurer cette équité, il est essentiel d'utiliser le bon équipement dans les bonnes salles. C'est la seule façon de garantir que tous les participants peuvent être vus et entendus clairement, peu importe l'endroit d'où ils participent. Mais de quelle autre manière le bon équipement contribue-t-il à améliorer l'expérience de réunion? Voici les principaux aspects sur lesquels il peut avoir un impact :



Accès rapide et intuitif aux réunions

Peu importe la salle dans laquelle vous entrez, le démarrage et la gestion des réunions devraient toujours offrir la même expérience. Le déploiement d'équipements d'une même marque est un excellent moyen d'assurer cette uniformité. La normalisation autour d'une même solution de salle (par exemple Zoom, Microsoft Teams ou Google Meet) permet également d'offrir une expérience cohérente dans l'ensemble de vos salles.

Gestion simplifiée

Il est essentiel de disposer du bon équipement, mais l'utilisation d'un logiciel de gestion intuitif, simple et performant vous permet de mieux superviser et contrôler l'ensemble de votre déploiement de solutions de visioconférence, tout en assurant un rendement optimal et une disponibilité maximale. Grâce à une plateforme de gestion performante comme Logitech Sync, vous pouvez gérer l'ensemble de votre parc d'appareils, vos espaces de bureau ainsi que les données et les analyses relatives à vos bureaux à partir d'une interface unifiée, afin d'assurer le bon fonctionnement de votre environnement de travail. De plus, vous pouvez effectuer toutes ces tâches à distance et à grande échelle.

Rendement uniforme

Toutes les salles de votre bureau devraient offrir la même expérience de vidéoconférence intuitive, avec un niveau constant de qualité audio et vidéo. Toute variation d'une salle à l'autre risque d'éroder la confiance que vous avez établie auprès de votre personnel.



L'équipement de
vidéoconférence optimal
pour toutes les tailles et tous
les types de salles

Espaces ouverts

RALLY BOARD 65





LOGITECH SCRIBE

9:35 AM

Say "Hey, Cortana join my meeting"

RALLY BAR HUDDLE

LOGITECH TAP

Espaces de réunion
informels et petites salles
de réunion

PRODUITS SUPPLÉMENTAIRES

Logitech Tap Scheduler

Logitech Spot

Logitech Extend (pour Rally Bar Huddle)
OU câble USB actif (pour MeetUp 2)

PRODUITS DE REMPLACEMENT

MeetUp 2

Logitech Tap IP



Salles de réunion de taille moyenne

PRODUITS SUPPLÉMENTAIRES

Modules de micro Rally Mic
Logitech Tap Scheduler
Logitech Extend

PRODUITS DE REMPLACEMENT

Rally Board 65
Rally Bar Mini
Logitech Tap IP



Grandes salles de réunion

Salle de conférence standard

PRODUITS SUPPLÉMENTAIRES

Logitech Sight
Logitech Tap Scheduler
Logitech Spot
Logitech Extend

PRODUITS DE REMPLACEMENT

Logitech Tap IP



RALLY AI CAMERA

HAUT-PARLEURS RALLY

RALLY AI CAMERA PRO

MODULES DE MICRO RALLY

LOGITECH TAP

Grandes salles de réunion

Salle de conseil de direction

PRODUITS SUPPLÉMENTAIRES

Rally AI Camera
Rally AI Camera Pro
Logitech Tap Scheduler

PRODUITS DE REMPLACEMENT

Logitech Tap IP



Grandes salles de réunion

Salle polyvalente

PRODUITS SUPPLÉMENTAIRES

Caméra(s) Rally AI
Logitech Tap Scheduler
Logitech Spot

PRODUITS DE REMPLACEMENT

Logitech Tap IP
Haut-parleurs et
microphones tiers

Meilleures pratiques de déploiement étape par étape pour toutes les tailles de salles

Un processus de configuration uniforme simplifie le déploiement et assure une performance fiable dans tous les emplacements.

1.

Évaluez les dimensions, la forme de la salle et les habitudes des utilisateurs.

2.

Définissez les expériences de collaboration que vous souhaitez offrir (p. ex. : éléments à capter, emplacement des haut-parleurs, accès à la fonction de mise en sourdine).

3.

Choisissez entre une solution BYOD et une solution de salle.

4.

Aménagez la salle afin d'optimiser la couverture et la captation audio et vidéo.

5.

Planifiez l'emplacement de la caméra, de l'écran et des microphones.

6.

Sélectionnez l'équipement Logitech approprié.

7.

Branchez les composants et acheminez les câbles de façon soignée.

8.

Testez la stabilité audio, vidéo et réseau.

9.

Inscrivez les appareils dans Logitech Sync pour la surveillance et les mises à jour.

10.

Effectuez une réunion simulée afin de valider le cadrage de l'image et la qualité sonore.



Besoin d'aide pour trouver les bonnes solutions pour vos espaces?

La configuration de l'ensemble de vos espaces de réunion peut sembler complexe, même avec un guide comme celui-ci à votre disposition. Ainsi, pour toute question qui pourrait surgir en cours de route, ou si vous souhaitez être accompagné par un expert dès le départ, communiquez avec l'un de nos spécialistes en solutions. Vos employés vous en remercieront.



logitech for business

Amériques

3930 North First St
San Jose, CA 95134 É.-U.

Logitech Europe S.A.

EPFL - Quartier de l'Innovation
Centre de l'Innovation Daniel
Borel
CH - 1015 Lausanne

Logitech Asia Pacific Ltd.

Tél. : 852-2821-5900
Fax : 852-2520-2230

©2026 Logitech. LOGITECH et le logo LOGITECH sont des marques de commerce de Logitech Europe S.A. et/ou de ses sociétés affiliées aux États-Unis et dans d'autres pays. Google Meet et le logo Google Meet sont des marques de commerce de Google LLC. Microsoft Teams et le logo Microsoft Teams sont des marques de commerce de Microsoft Corporation. Zoom et le logo Zoom sont des marques de commerce de Zoom Video Communications, Inc. Toutes les autres marques de commerce de tiers sont la propriété exclusive de leurs détenteurs respectifs. Logitech décline toute responsabilité en cas d'erreurs dans cette publication. Les informations énoncées dans ce document peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.

Publié en juillet 2026