

7 BEST PRACTICES FÜR DIE UMSTELLUNG AUFS HOMEOFFICE



TAGESABLAUF STRUKTURIEREN	1
EIN BEREICH NUR ZUM ARBEITEN	2
OPTIONAL: HOSEN	3
AUFGESCHLOSSEN SEIN FÜR UNBEKANNTES	4
ZEITPLANUNG MIT ERINNERUNGEN	5
MIT GUTEM BEISPIEL VORANGEHEN	6
NICHT VERGESSEN: WIR SITZEN ALLE IM SELBEN BOOT	7

7 BEST PRACTICES FÜR DIE UMSTELLUNG AUF S HOME OFFICE

Für viele von uns ist das Leben zurzeit von Unsicherheit geprägt. Unternehmen führen Verfahren für die Arbeit zu Hause ein, die für die Mehrheit der Mitarbeiter eine völlig neue Erfahrung bedeuten. Diese Mitarbeiter fragen sich, wie sie bei der Arbeit zu Hause genauso produktiv sein können wie sonst.

Logitech ist für Sie da und wir versichern Ihnen, dass Sie nicht allein sind. Gemeinsam können wir diese Umstellung von der Büroarbeit zur Telearbeit bewältigen. Am Ende wissen Sie vielleicht sogar die zusätzlichen Vorteile zu schätzen, die sich einem Telearbeiter an einem typischen Arbeitstag erschließen.

Das Logitech Video Collaboration-Team hat die sieben wichtigsten Tipps zusammengestellt, damit Sie die Umstellung so reibungslos wie möglich bewältigen können. Das Ergebnis: «7 Best Practices für die Umstellung aufs Homeoffice».

1 TAGESABLAUF STRUKTURIEREN

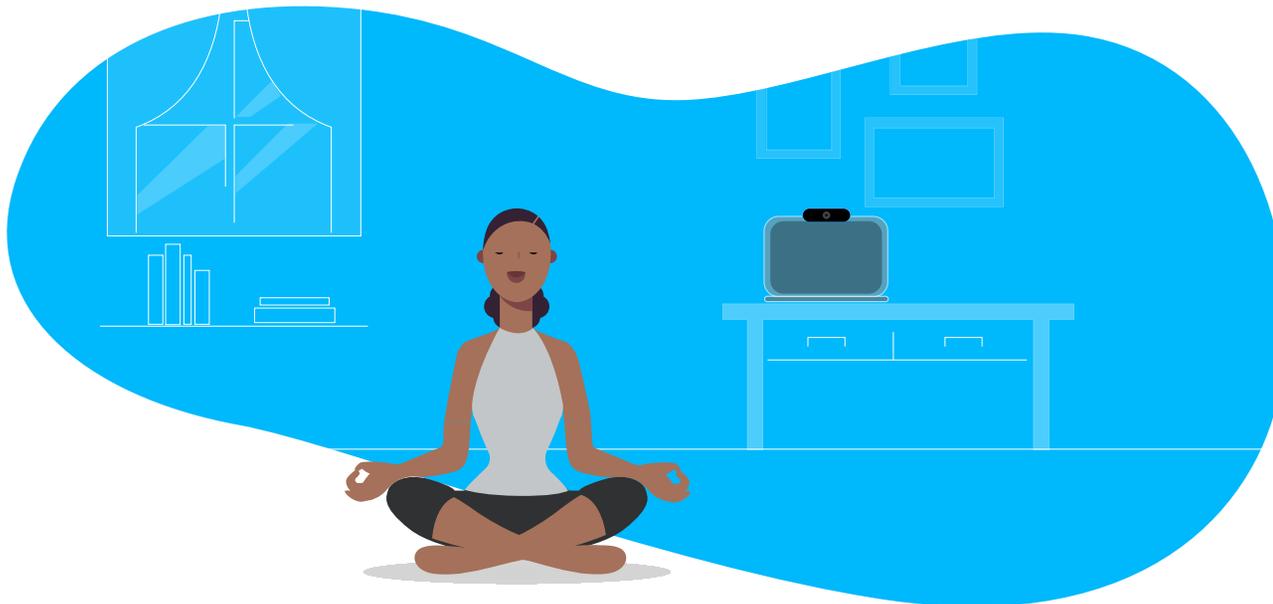
Für viele Berufstätige ist der Weg zum und vom Büro eine Gelegenheit zum geistigen Umschalten. Wenn wir uns nur in unserem Zuhause aufhalten, scheint dieser kleine Schritt unwichtig zu sein oder vielleicht sind wir sogar froh, dass er entfällt (Schluss mit dem Straßenverkehr!). Aber wenn diese Phase des Abschaltens nach einem Tag voller harter Arbeit verloren geht, kann dies unser psychisches Wohlbefinden beeinträchtigen.

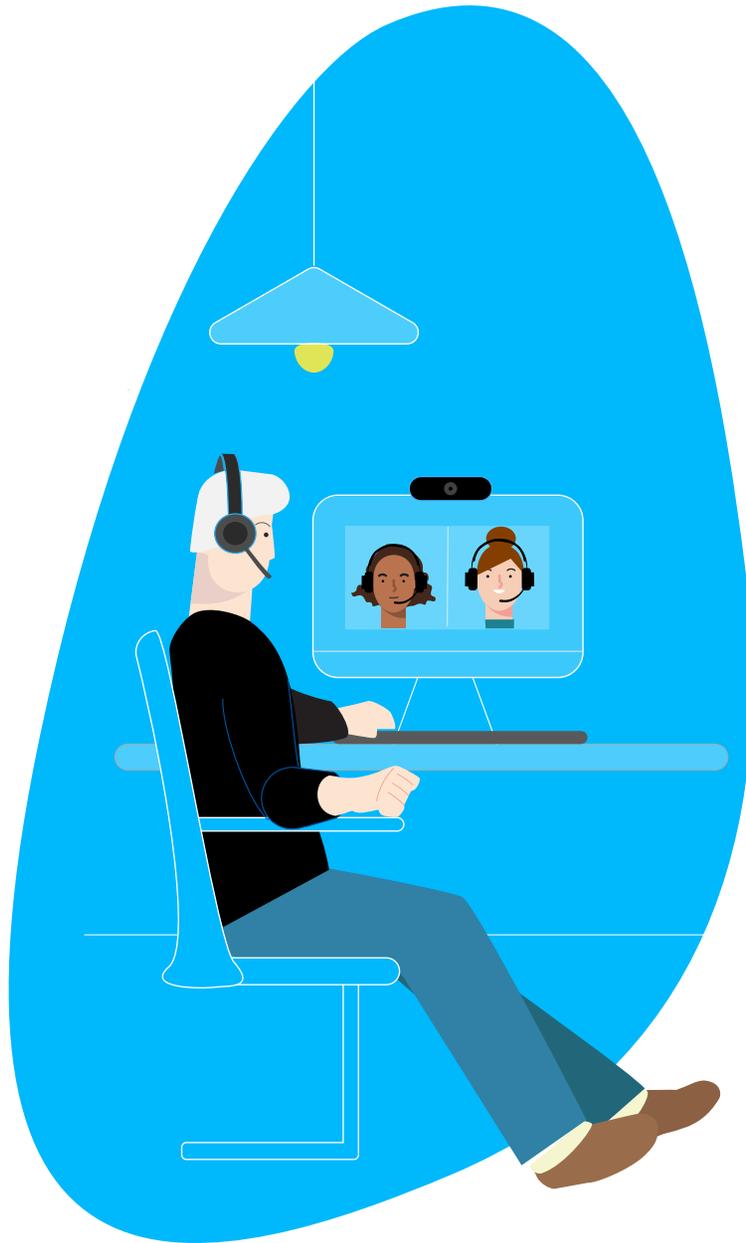
Die Lösung? Experimentieren Sie — probieren Sie verschiedene Dinge aus, die Sie tun können, um Ihnen den Beginn und das Ende Ihres Arbeitstags zu erleichtern, z. B. Atemübungen, Spaziergehen, Sport, Meditation, Lesen oder einfach ein Nickerchen. Finden Sie heraus, was für Ihre neue Arbeitsroutine zu Hause funktioniert.

MITARBEITERTIPP

Bob Knepp, Global Alliance Manager bei Logitech, nutzt die Zeit, die er für das Pendeln ins Büro aufgewendet hätte, für sein tägliches Schritt-Pensum auf dem Laufband.

Um sich nach der der Arbeit zu entspannen, kocht er gern und probiert neue Rezepte aus.





2 EIN ARBEITS- BEREICH NUR ZUM ARBEITEN

Wo Sie arbeiten, ist wichtig. Sich vor dem Fernseher auf die Couch zu flegeln und ständig gegen die Versuchung zu kämpfen, nonstop interessante Programme anzuschauen, ist nicht ideal. Dasselbe gilt, wenn Sie sich ins Bett legen, wo Sie sich womöglich komplett entspannen oder gar einschlafen. Sie brauchen einen ausgewiesenen Arbeitsplatz.

Die Lösung? Es ist wichtig, einen Bereich in Ihrem Zuhause zu finden, um ein Büro einzurichten. Das muss kein ganzes Zimmer sein, es muss jedoch ein ausgewiesener Bereich mit einer Atmosphäre von Ernsthaftigkeit und Konzentration für den Arbeitstag sein.

MITARBEITERTIPP

Aspen Moulden, Regional VC Marketing, und ihr Mann arbeiten beide zu Hause. Sie arbeiten im selben Heimbüro und nutzen eine [vertikale Maus](#) und eine [ergonomische Tastatur](#), um eine bessere Haltung mit mehr Unterstützung für die Hände zu ermöglichen und die Muskelbelastung zu reduzieren. Um weniger abgelenkt zu werden, haben sie in Audiolösungen investiert, die [ein Headset mit aktiver Geräuschunterdrückung](#) und [ein fortschrittliches Mikrofon mit Geräuschunterdrückung](#) umfassen – dies hilft ihnen, in Gesprächen bei der Sache zu bleiben und ablenkende Faktoren in ihrer Umgebung zu reduzieren.

3 OPTIONAL: HOSEN

Im Pyjama zu arbeiten ist äußerst verlockend für fast alle von uns! Psychologisch gesehen bringt es jedoch Vorteile mit sich, sich für die Arbeit zu Hause professionell zu kleiden — zumindest von der Taille an aufwärts.

Die Lösung? Bleiben Sie bei Ihrer Routine. Halten Sie weiterhin Ihre gewohnte Routine wie fürs Büro oder einen Kundenbesuch ein, aber genießen Sie die Freiheit, eine Trainingshose, Jeans oder Shorts zu tragen — oder Hosen als optional zu betrachten. Eine freundliche Erinnerung: Schalten Sie das Video aus, wenn Sie während eines Gesprächs Ihren Schreibtisch verlassen (die Leute müssen Sie nicht in Boxershorts sehen).

MITARBEITERTIPP

National Account Manager Josh Keel bleibt bei seiner Morgenroutine — kurzes Workout, Frühstück, Duschen und Anziehen: Bürohemd und komfortable Shorts in seiner sonnigen Heimatstadt San Diego, CA.





4 AUFGESCHLOSSEN SEIN FÜR UNBEKANNTES

Zu Hause zu arbeiten, bedeutet nicht, dass Sie auf Dialoge von Angesicht zu Angesicht verzichten müssen. Wenn Ihnen die Videozusammenarbeit im Beruf noch neu ist, ist jetzt die Zeit, sie für sich zu entdecken und ihre Potenziale auszuschöpfen, um die Kommunikation mit Ihrem Team und Ihren Kunden zu fördern.

Die Lösung? Gehen Sie raus – oder investieren Sie in eine externe Webcam. Meetings über Video bieten ähnliche Vorteile und sind fast so effizient, als wenn die Teilnehmer persönlich anwesend wären. Und innovative Software wie die [RightLight-Technologie](#) von BRIO sorgt für eine professionelles Bild bei jeder Beleuchtung und zeigt Sie immer von Ihrer besten Seite!

MITARBEITERTIPP

Vor Logitech nutzte Channel Marketing Manager Jenn Jakubowicz ausschließlich Audio für Telearbeit. Sie überwand ihre Schüchternheit bezüglich Video mühelos, als sie erkannte, welche Möglichkeiten zur Entwicklung von Beziehungen und zum Aufbau von Vertrauen sich ergeben, wenn Körpersprache, Gesichtsausdruck und Emotionen der Teilnehmer eines Meetings sichtbar sind.

5 ZEITPLANUNG MIT ERINNERUNGEN

Pausen am Wasserspender sind wichtig im Büro – und ebenso zu Hause. Es wird empfohlen, dringend benötigte Pausen nur für sich selbst einzulegen und zu vermeiden, dass Ihre private Zeit von Arbeit überlagert wird.

Die Lösung? Stellen Sie auf Ihrer Smartwatch, Ihrem Fitness-Tracker oder Ihrem Wecker Zeiten ein, zu denen Sie aufstehen und sich bewegen. Wenn es Zeit für eine Pause ist, verlassen Sie Ihren Arbeitsplatz, entspannen Sie sich und lassen Sie Ihren Kopf klar werden.

MITARBEITERTIPP

National Account Manager Eric Meyer verwaltet große Konten im Remote-Verfahren. Dabei muss er oft acht oder neun Stunden lang ununterbrochen Telefongespräche führen. Eric blockiert in seinem Kalender alle zwei Stunden jeweils fünfzehn Minuten für eine Pause. Durch diese routinemäßigen kurzen Pausen hat Eric gesunde Arbeitsgewohnheiten entwickelt und verfällt nicht völlig in Meeting-Hektik.



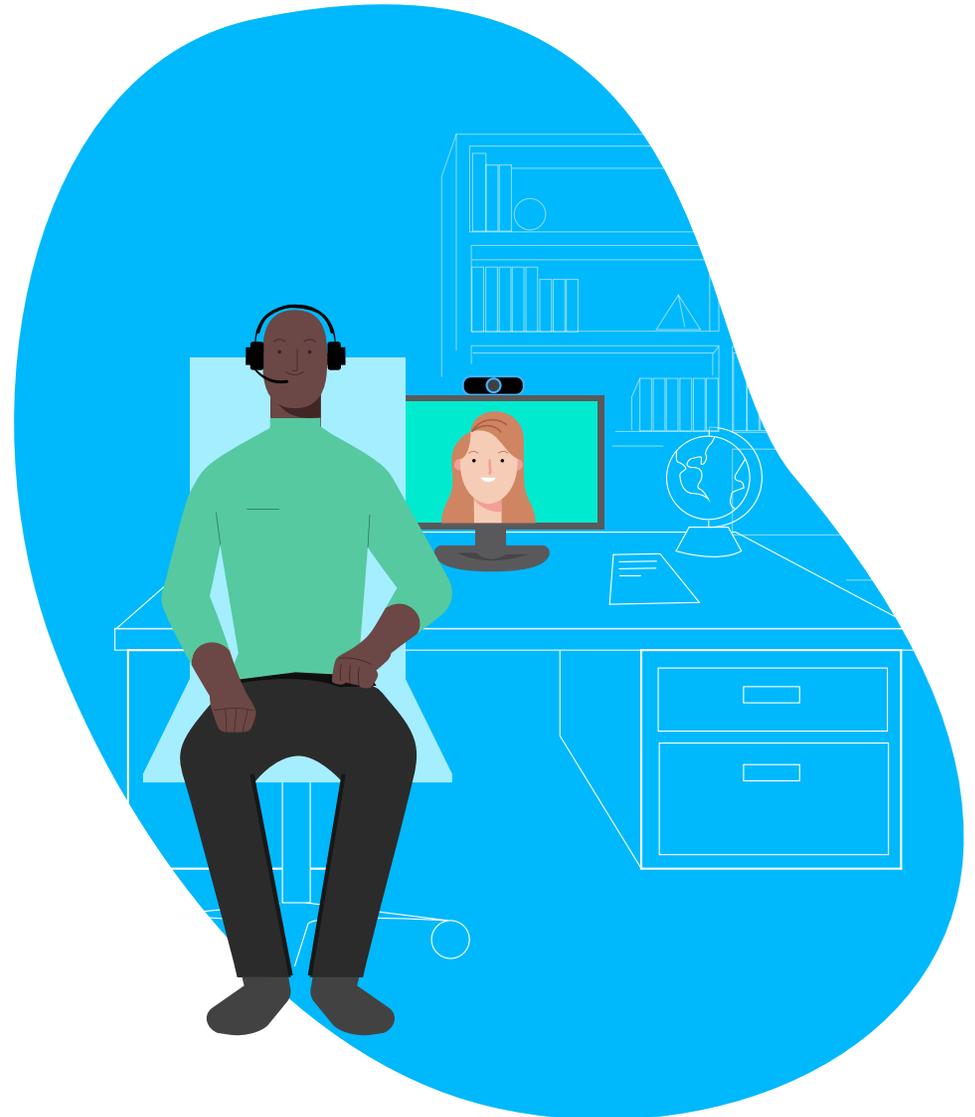
6 MIT GUTEM BEISPIEL VORANGEHEN

Jeder kennt das Sprichwort, dass man mit gutem Beispiel vorangehen soll, und jetzt ist der perfekte Zeitpunkt, dies in die Praxis umzusetzen.

Die Lösung? Führen Sie Ihren Mitarbeitern vor, wie sie sich in der heutigen neuen Arbeitswelt zurechtfinden können, indem Sie für Ausgleich sorgen: Indem Sie Pausen einplanen, auf Ihr Wohlbefinden achten und mit Ihren Mitarbeitern per Video kommunizieren, fördern Sie ein Gefühl der Zusammengehörigkeit und reduzieren Isolation.

MITARBEITERTIPP

Ricardo Santos, Head of Video Collaboration — Americas Region, hält ständig Kontakt per Video, in jeder Umgebung. Er achtet darauf, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, indem sowohl die Gesundheit als auch das Engagement zu ihrem Recht kommen. Ricardo sorgt für eine klare Work-Life-Balance und zwingt sein Team, diesem Beispiel zu folgen, indem er mit gutem Beispiel vorangeht.



7 NICHT VERGESSEN: WIR SITZEN ALLE IM SELBEN BOOT

Wissen Sie noch, wie [die Kinder von Professor Robert E. Kelly 2017 mitten in seine Live-Sendung der BBC hereinplatzten](#)? Dies ist einer der bekanntesten viralen Work-from-Home-Momente. Aber er zeigt etwas Wichtiges: Zu Störungen und Unterbrechungen kommt es im Büro und es ist nicht schlimm, wenn es zu Hause passiert.

Ob Ihre Kinder in Ihr Büro zu Hause laufen oder Ihr Hund Sie vor einem Eichhörnchen vor dem Fenster beschützt – solche Dinge passieren im Leben. Wir alle müssen diese Störungen akzeptieren – wir alle sind schließlich Menschen.

DIE WICHTIGSTEN PUNKTE

Der seit Kurzem verzeichnete Boom bei der Telearbeit bedeutet, dass wir alle dazulernen müssen, wenn es darum geht, diesen neuen Arbeitsstil verstärkt zu nutzen und uns an ihn zu gewöhnen. Letzten Endes müssen wir alle einander helfen, schließlich sitzen wir wirklich im selben Boot.

Die Zeit ist gekommen, die Arbeit zu Hause zu fördern und angenehm und produktiv zu gestalten. Konzentrieren Sie sich darauf, in Verbindung zu bleiben, lachen Sie über Ablenkungen, finden Sie die richtige Work-Life-Balance, genießen Sie die Vorteile der Telearbeit (d. h. die Hosenfreiheit) und lächeln Sie in die Kamera!



Gestalten Sie die Arbeit zu Hause konstruktiver mit den Lösungen für die Videozusammenarbeit von Logitech. Mehr erfahren, www.logitech.com/vc



logitech®

www.logitech.com/vc

**Setzen Sie sich mit Ihrem Händler in Verbindung
oder rufen Sie uns an unter 800-308-8666**

Logitech Inc.
7700 Gateway Blvd
Newark, CA 94560
Published March 2020

© 2020 Logitech. Logitech, das Logitech Logo und andere Marken von Logitech sind Eigentum von Logitech und ggf. eingetragen. Alle anderen Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Rechteinhaber. Logitech übernimmt keine Verantwortung für eventuelle Fehler in dieser Veröffentlichung. Die Informationen zu Produkten, Preisen und Funktionen in diesem Dokument können ohne Vorankündigung geändert werden.