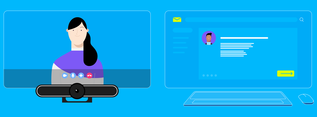
logitech

VIDEO-MEETING ODER E-MAIL: WIE KOMMUNIZIERE ICH MEINE NACHRICHT BESSER?



Manchmal lässt sich eine einfache Nachricht schon in einer präzise formulierten E-Mail vermitteln.

Doch Kommunikation in Echtzeit stärkt Beziehungen und Zusammenarbeit. Wenn persönliche Treffen nicht möglich sind, ist ein Video-Meeting die nächstbeste Option.

Die folgenden Fragen helfen Ihnen bei der Entscheidung, ob Sie Ihre Nachricht besser in einem Video-Meeting oder einer E-Mail vermitteln sollten.

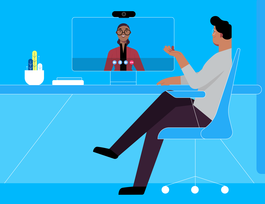
MÖCHTEN SIE ZU DER/DEN ANDEREN PERSON(EN) EINE BEZIEHUNG AUFBAUEN?

JA → **VIDEO-MEETING**

Beginnen Sie mit Smalltalk.

Smalltalk vor dem Meeting kann dabei helfen, das Eis zu brechen, den Teamgeist zu stärken und die Konzentration bei der Lösung von Problemen zu steigern.

NEIN → **BENÖTIGEN SIE FEEDBACK?**



MEETING-TIPP

Legen Sie eine Agenda fest und halten Sie sich daran.

Geben Sie dem Meeting in Ihrer Einladung einen klaren Zweck und folgen Sie einer Agenda, um Ihre Ziele zu erreichen.

JA → **HABEN SIE VIELE FRAGEN?**

NEIN → **BENÖTIGEN SIE FEEDBACK?**

MEETING-TIPP

Bringen Sie alle auf denselben Stand.

Teilen Sie Unterlagen vor oder zu Beginn des Meetings, um gleiche Ausgangsbedingungen zu schaffen.

JA → **WIRD EINE GRUPPENDISKUSSION ABGEHALTEN?**

NEIN → **BENÖTIGEN SIE SOFORTIGE ANTWORTEN?**

JA → **VIDEO-MEETING**

Vermeiden Sie „Gruppendenken".

Umfrage- und Chat-Funktionen helfen in großen Video-Meetings dabei, individuelle Beiträge zu sammeln.

JA → **VIDEO-MEETING**

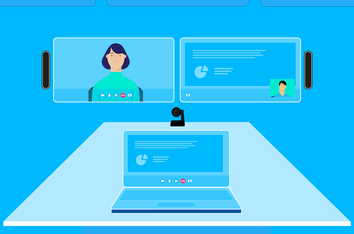
Stellen Sie Augenkontakt her.

Halten Sie virtuellen Augenkontakt, indem Sie beim Sprechen direkt in die Kamera schauen. So entstehen positive Emotionen, ähnlich denen in persönlichen Interaktionen.

NEIN → **E-MAIL**

Setzen Sie Fristen.

Durch Fristsetzung helfen Sie anderen dabei, genau einzuschätzen, bis wann Ihre Anfrage erfüllt werden muss, selbst wenn diese nicht dringend ist.



MEETING-TIPP

Sorgen Sie für aktive Teilnahme.

Nutzen Sie Screen Sharing- und Whiteboard-Technologien für mehr Zusammenarbeit.

HANDELT ES SICH UM KOMPLEXE INFORMATIONEN?

JA → **VIDEO-MEETING**

Legen Sie Sprechpausen ein.

Legen Sie Pausen ein, damit Teilnehmer die Informationen verarbeiten, darauf reagieren und Fragen stellen können.

NEIN → **HANDELT ES SICH UM EIN EMOTIONAL HEIKLES THEMA?**

JA → **VIDEO-MEETING**

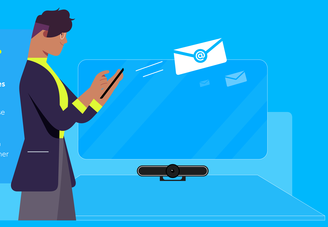
Beachten Sie Körpersprache.

55 % unserer Kommunikation geschieht durch Körpersprache. Nutzen Sie Video-Meetings, um die Körpersprache der Teilnehmer richtig zu deuten und darauf zu reagieren.

NEIN → **E-MAIL**

Behalten Sie das Ziel im Auge.

Klare Betreffzeilen helfen dabei, schnell zum Punkt zu kommen. Stichpunktlisten und Leerzeilen erleichtern die Lesbarkeit.



MEETING-TIPP

Fördern Sie aktives Handeln.

Teilen Sie Ergebnisse und Aufgaben zur späteren Bezugnahme nach dem Meeting in einer E-Mail.

Weitere hilfreiche Tipps und andere Ressourcen für effiziente Video-Meetings finden Sie unter **www.logitech.com/vcresourcecenter**

Quellen:

Allen, J. A., Rogelberg, S. G., & Scott, J. (2008). Meaningful Meetings: Improve Your Organization's Effectiveness One Meeting at a Time. Quality Progress, 41, 48-53.

Buckland, J. (2020, April 7). Seth Godin on Tribes, Leadership in Crisis, and Running the Perfect Zoom Meeting. Shopify. https://www.shopify.com/enterprise/seth-godin-on-tribes-leadership-in-crisis-and-running-the-perfect-zoom-meeting

Hietanen, J. D., Peltola, M. J., and Hietanen, J. K. (2020, April 22). Psychophysiological Responses to Eye Contact in a Live Interaction and in Video Call. https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/psyp.13587

Horwell, E. (2019, October 15). Jeff Bezos and Jack Dorsey's Unique Meetings Style. The CEO Magazine. https://www.theceomagazine.com/business/leadership/jeff-bezos-jack-dorsey-meetings/

Mehrabian, A. (1972). Nonverbal Communication. New Brunswick: Aldine Transaction.

Mroz, J.E., Allen, J. A., Verhoeven, D. C., and Shuffler, M. L. (2018). Do We Really Need Another Meeting? The Science of Workplace Meetings. https://www.researchgate.net/publication/325369884

Tiffany, A. (2017, November 2). 7 Warning Signs Your Meeting Should Be an Email. GoToMeeting. https://blog.gotomeeting.com/7-warning-signs-your-meeting-should-be-an-email/

Yoerger, M. A., Crowe, J., and Allen, J. A. (2018, January 12). The Impact of Premeeting Talk on Group Performance. https://www.researchgate.net/publication/323185292

logitech