

7 BONNES PRATIQUES POUR LE PASSAGE AU TÉLÉTRAVAIL



STRUCTURER SON TEMPS	1
UN ESPACE DE TRAVAIL DÉDIÉ	2
LE PORT DU PANTALON EST FACULTATIF	3
SE LANCER DANS L'INCONNU	4
PROGRAMMER DES RAPPELS	5
MONTRER L'EXEMPLE	6
TOUS DANS LE MÊME BATEAU	7

7 BONNES PRATIQUES POUR LE PASSAGE AU TÉLÉTRAVAIL

Aujourd'hui, nous sommes nombreux à vivre des temps incertains. Les entreprises adoptent de plus en plus des stratégies faisant appel au travail à domicile, ce qui représente une expérience totalement nouvelle pour la plupart des collaborateurs. Ces collaborateurs se demandent comment ils vont pouvoir être aussi productifs à la maison qu'au bureau.

Logitech est là pour vous montrer que vous n'êtes pas livré à vous-même. Ensemble, nous pouvons assurer la transition entre le travail au bureau et le télétravail. À la fin, vous apprécierez peut-être les avantages supplémentaires dont peut bénéficier un télétravailleur lors d'une journée de travail classique.

L'équipe de collaboration vidéo de Logitech a fait une synthèse des sept principaux conseils pouvant permettre de rendre la transition aussi simple que possible. Résultat : « 7 bonnes pratiques pour passer au télétravail. »

1 STRUCTURER SON TEMPS

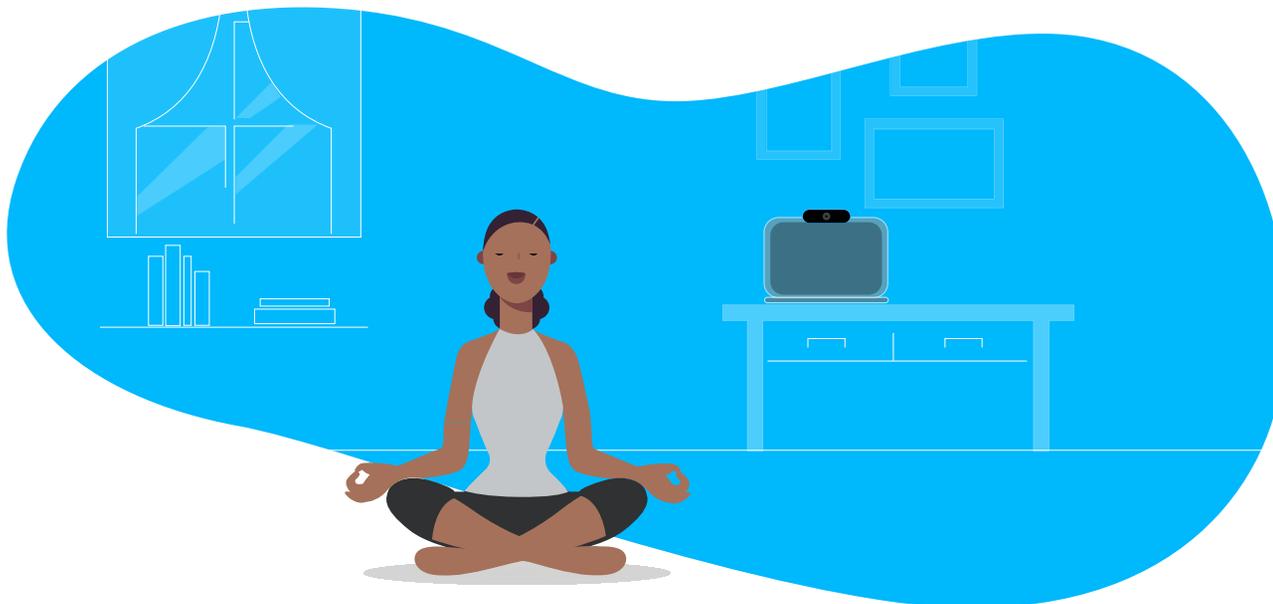
Pour nombre de salariés, le trajet pour aller au bureau ou en revenir est un temps de transition mentale. Lorsque nous sommes confinés chez nous, cette gymnastique peut sembler sans importance, mais peut également être une bénédiction (adieu embouteillages !). Pourtant, le renoncement à ce temps de décompression après une dure journée de labeur peut avoir des conséquences sur notre bien-être.

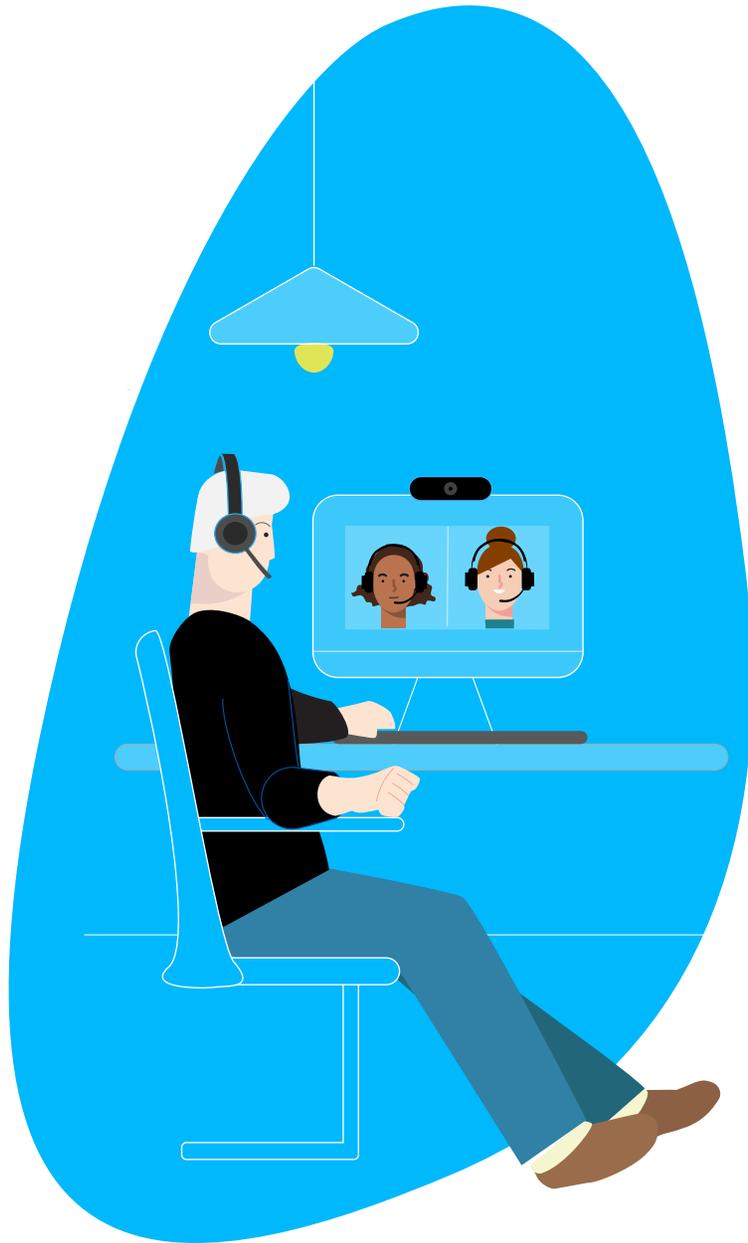
La solution ? Expérimentez : essayez différentes activités pour commencer ou terminer votre journée, comme la respiration profonde, la réflexion, faire quelques pas, l'exercice, la méditation, la lecture ou même une sieste. Trouvez ce qui vous convient le mieux pour votre nouvelle routine de travail à domicile.

CONSEIL D'UN EMPLOYÉ

Bob Knepp, Global Alliance Manager chez Logitech, utilise le temps qu'il aurait consacré au trajet jusqu'au bureau pour sauter sur son tapis de course et atteindre son nombre de pas pour la journée.

Après le travail, Bob aime cuisiner et tester de nouvelles recettes pour décompresser.





2 UN ESPACE DE TRAVAIL DÉDIÉ

L'endroit où vous travaillez a de l'importance. S'affaler sur le canapé devant la télé en étant tenté de suivre des émissions intéressantes n'est pas l'idéal, pas plus que le fait de vous allonger sur votre lit, qui pourrait vous inciter à vous détendre, voire à dormir. Vous avez besoin d'un espace de travail dédié.

La solution ? Il est impératif de trouver dans la maison une zone dans laquelle vous mettrez en place un bureau. Vous n'avez pas forcément besoin d'une pièce. Il s'agit d'un espace dédié qui vous plongera dans une atmosphère dynamique et vous permettra de vous concentrer pendant votre journée de travail.

CONSEIL D'UN EMPLOYÉ

Aspen Moulden, Regional VC Marketing et son mari travaillent tous les deux à la maison. Ils partagent le même bureau, et comptent sur une [souris verticale](#) et un clavier ergonomique pour adopter une meilleure posture, subir moins de tensions musculaires et bénéficier de davantage de soutien. Pour limiter les distractions, ils ont investi dans des solutions audio, notamment [un casque et un microphone anti-parasite](#), ce qui leur permet de se concentrer sur leurs communications téléphoniques tout en limitant les distractions de leur environnement.

3 LE PORT DU PANTALON EST FACULTATIF

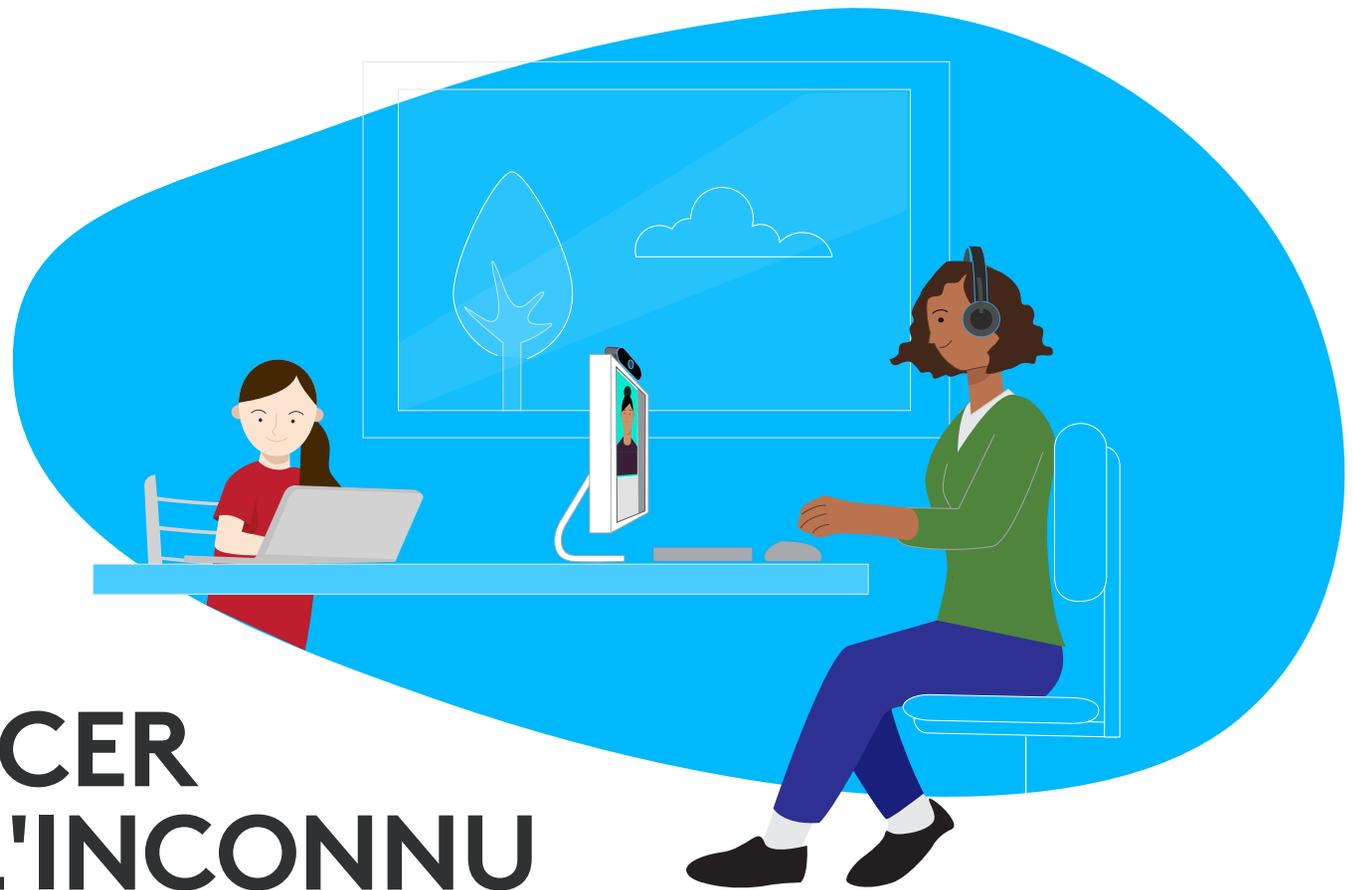
Travailler en pyjama peut vraiment être tentant ! Cependant, il peut y avoir un réel avantage psychologique à s'habiller lorsqu'on travaille depuis la maison, du moins au-dessus de la ceinture.

La solution ? Ne bouleversez pas votre programme. Continuez à exécuter votre routine comme si vous alliez au bureau ou en visite chez un client, mais adoptez un mode de vie plus flexible, de type « pantalon facultatif » en portant un jogging, des jeans ou un short ! Petit rappel : désactivez votre caméra si vous décidez de vous éloigner de votre bureau pendant un appel (personne n'a besoin de voir votre caleçon !).

CONSEIL D'UN EMPLOYÉ

Josh Keel, National Account Manager, est fidèle à sa routine matinale (exercice rapide, petit-déjeuner, douche et habillage rapide, qui consiste à assortir une chemise classique et un short confortable) dans sa ville de résidence toujours ensoleillée de San Diego, en Californie.





4 SE LANÇER DANS L'INCONNU

Le fait de travailler chez vous ne signifie pas nécessairement que vous devez sacrifier les interactions en face à face. Si vous ne connaissez pas la collaboration vidéo en entreprise, il est temps de l'adopter et d'exploiter tout le potentiel qu'elle présente pour susciter l'adhésion des membres de votre équipe et de vos clients.

La solution ? Utilisez votre webcam ou investissez dans une webcam externe. Une visioconférence offre des avantages équivalents à ceux d'une réunion en face à face, ce qui la rend aussi efficace que si vous y assistiez en personne. De plus, les logiciels innovants tels que la [technologie RightLight](#) de BRIO peuvent lui conférer un aspect professionnel quelles que soient les conditions d'éclairage, pour que vous apparaissiez toujours sous votre meilleur jour !

CONSEIL D'UN EMPLOYÉ

Avant Logitech, l'expérience de Jenn Jakubowicz, Channel Marketing Manager, en termes de télétravail se résumait uniquement à l'audio. La réticence de Jenn vis-à-vis de la vidéo s'est envolée lorsqu'elle a réalisé les possibilités qu'elle offrait en termes de relation client et de confiance grâce à la possibilité de voir le langage corporel, les expressions faciales et les émotions des participants en temps réel.

5 PROGRAMMER DES RAPPELS

Les pauses sont aussi importantes au bureau qu'à la maison. Il est conseillé de faire des pauses bien méritées et d'éviter que le temps de travail déborde sur le temps consacré à la vie privée.

La solution ? Réglez votre montre intelligente, votre tracker d'activité ou votre réveil pour vous lever et bouger. À l'heure de la pause, quittez votre espace de travail, détendez-vous et libérez votre esprit.

CONSEIL D'UN EMPLOYÉ

Assurant la gestion de comptes importants à distance, Eric Meyer, National Account Manager, doit souvent passer des appels pendant huit à neuf heures d'affilée. Eric bloque son agenda toutes les deux heures pour faire une pause d'un quart d'heure. Grâce à la mise en place de ces petites pauses, Eric a des habitudes saines, qui lui évitent de développer un syndrome « des réunions sans repos ».



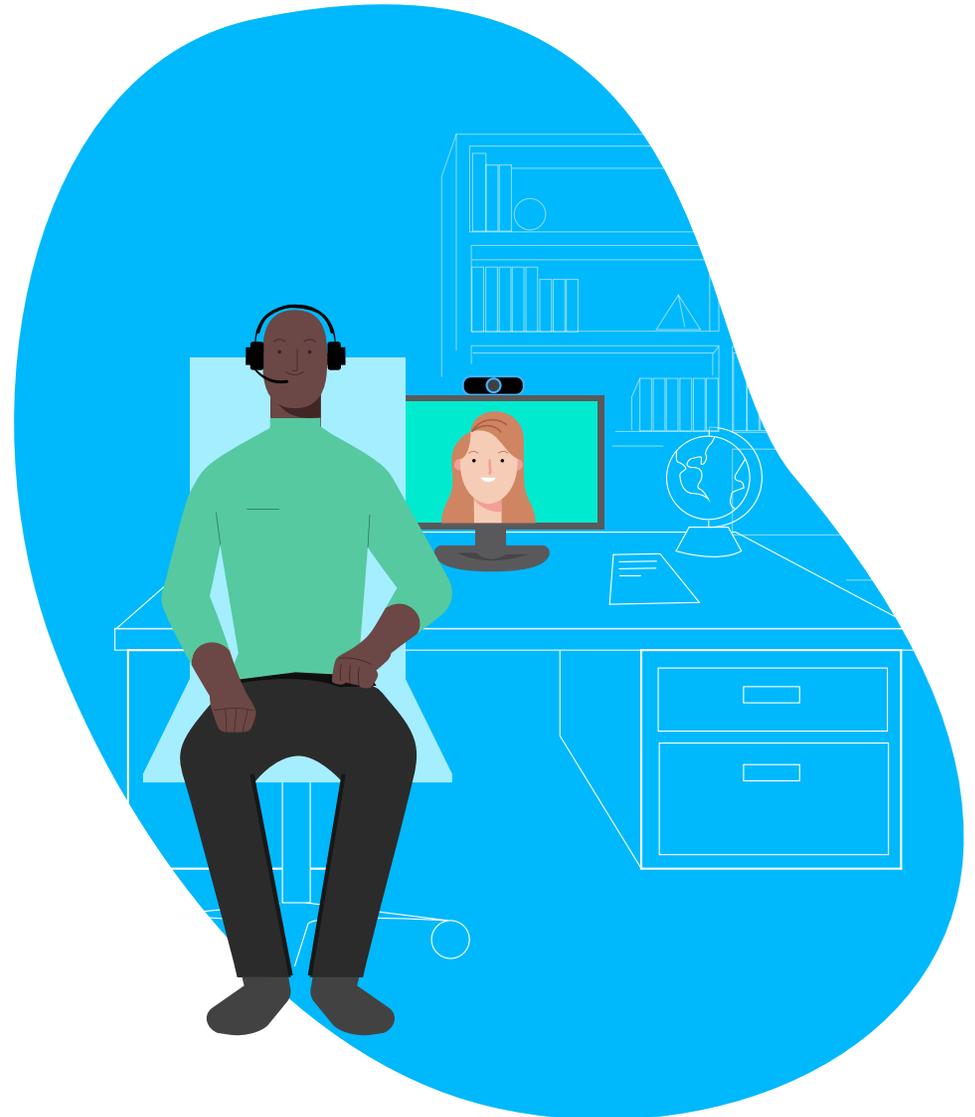
6 MONTRER L'EXEMPLE

Tout le monde connaît le concept de « donner l'exemple » et c'est l'occasion parfaite de le mettre en pratique.

La solution ? Montrer aux collaborateurs comment adopter ce nouveau mode de travail en trouvant un équilibre, en programmant des pauses, en prenant soin de soi et en s'engageant auprès d'eux grâce à des vidéos permet de faire naître un sentiment de connexion et de réduire l'isolement.

CONSEIL D'UN EMPLOYÉ

Ricardo Santos, Head of Video Collaboration pour la région Amériques est toujours sur vidéo, quel que soit l'environnement dans lequel il se trouve. Il se focalise sur la création d'un environnement de travail aussi agréable que sain. Ricardo a mis en place un équilibre clair entre sa vie professionnelle et personnelle, et il encourage son équipe à suivre son exemple.



7 TOUS DANS LE MÊME BATEAU



Vous souvenez-vous de la scène dans laquelle le [professeur Robert E. Kelly a été interrompu par ses enfants pendant une émission en direct sur la BBC en 2017](#) ? C'est l'une des séquences virales les plus connues sur le thème du télétravail. Mais elle a une certaine importance : les distractions et les interruptions ont lieu au bureau, et elles peuvent survenir aussi à la maison.

Vos enfants qui font irruption dans votre espace de travail ou votre chien qui aboie de toutes ses forces pour vous avertir de la présence d'un écureuil malveillant sont des choses qui arrivent. Nous devons accepter ces interruptions et comprendre que nous sommes tous des humains.

À RETENIR

Avec l'augmentation massive du télétravail, nous devons nous adapter à ce nouveau mode de travail et en tirer les apprentissages nécessaires. Nous devons nous entraider et affronter cette situation ensemble.

Il est temps de favoriser le télétravail et d'en faire une expérience agréable et productive. Concentrez-vous sur les manières de rester motivé, moquez-vous des distractions, trouvez un équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle, profitez des avantages du télétravail (les pantalons en option) et souriez, vous êtes filmé !

Créez de meilleures expériences
de télétravail grâce aux solutions
de collaboration vidéo de Logitech.
Pour en savoir plus, rendez-vous sur
www.logitech.com/vc



logitech®

www.logitech.com/vc

**Contactez votre revendeur
ou appelez-nous au 800-308-8666**

Logitech Inc.
7700 Gateway Blvd.,
Newark, CA 94560
Publié en mars 2020

© 2020 Logitech. Logitech, le logo Logitech et les autres marques Logitech sont la propriété exclusive de Logitech et sont susceptibles d'être déposés. Toutes les autres marques sont la propriété exclusive de leurs détenteurs respectifs. Logitech décline toute responsabilité en cas d'erreurs dans cette publication. Les informations énoncées dans ce document peuvent faire l'objet de modifications sans avis préalable.