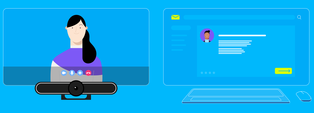
logitech

È NECESSARIA UNA VIDEOCONFERENZA O BASTEREBBE UN'E-MAIL?



A volte un'e-mail chiara e concisa è tutto ciò di cui hai bisogno per comunicare un messaggio semplice.

Tuttavia la comunicazione in tempo reale rafforza le relazioni e la collaborazione. Quando non è possibile organizzare meeting di persona, la migliore alternativa sono le riunioni video.

Se stai cercando di decidere se organizzare una riunione video o inviare una semplice e-mail, prova a rispondere a queste domande per trovare una soluzione.

È NECESSARIO COSTRUIRE UNA RELAZIONE CON L'INTERLOCUTORE/GLI INTERLOCUTORI?

SÌ

MEETING VIDEO

Fai due chiacchiere.

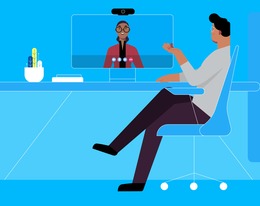
Brevi conversazioni informali prima del meeting e qualche "chiacchiera da ufficio" virtuale possono aiutare a rafforzare la coesione nel team e aumentare la motivazione a risolvere i problemi trattati.

NO

HAI BISOGNO DI FEEDBACK?

SÌ

NO



SUGGERIMENTO PER LA RIUNIONE

Prepara un ordine del giorno e seguilo.

Includi uno scopo chiaro nell'invito al meeting e segui un ordine del giorno per raggiungere i tuoi obiettivi.

HAI MOLTE DOMANDE?

SÌ

NO

SUGGERIMENTO PER LA RIUNIONE

Metti tutti allo stesso livello.

Condividi del materiale da consultare prima del meeting per dare a tutti i partecipanti le stesse informazioni e conoscenze.

CI SARÀ UNA DISCUSSIONE DI GRUPPO?

NO

HAI BISOGNO DI UNA RIPOSTA IMMEDIATA?

SÌ

MEETING VIDEO

Evita il groupthink.

Usa funzionalità come sondaggi e chat per raccogliere gli input individuali nel contesto di riunioni video con molti partecipanti.

SÌ

MEETING VIDEO

Favorisci il contatto visivo.

Cerca il contatto visivo con gli interlocutori guardando l'obiettivo mentre parli. Questo fa nascere emozioni positive che favoriscono un'interazione di persona.

NO

E-MAIL

Fornisci una deadline.

Anche se la richiesta non è urgente, aiuta gli altri a stabilire con quale livello di priorità essa deve essere eseguita.

SUGGERIMENTO PER LA RIUNIONE

Favorisci l'engagement.

Utilizza la condivisione dello schermo e la modalità lavagna digitale per ottenere maggiore collaborazione.

LE INFORMAZIONI SONO COMPLESSE?

SÌ

NO

L'ARGOMENTO PRESENTA DEI PUNTI SENSIBILI DAL PUNTO DI VISTA EMOTIVO?

SÌ

MEETING VIDEO

Accogli il silenzio.

Fai delle pause durante il tuo intervento, in modo che i partecipanti possano elaborare le informazioni, reagire e porre domande.

SÌ

MEETING VIDEO

Leggi il linguaggio del corpo.

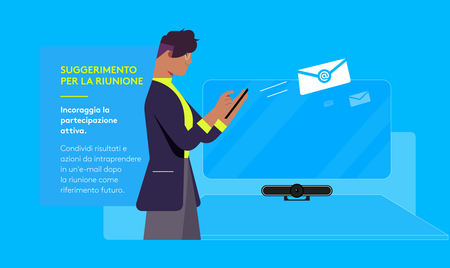
Il 55% della comunicazione umana è basato sul linguaggio del corpo. Usa il video per leggere questi segnali e rispondere di conseguenza.

NO

E-MAIL

Non andare fuori tema.

Seleziona un'intestazione chiara e vai dritto al punto. Facilita la lettura con spaziature ed elenchi puntati.



SUGGERIMENTO PER LA RIUNIONE

Incoraggia la partecipazione attiva.

Condividi risultati e azioni da intraprendere in un'e-mail dopo la riunione come riferimento futuro.

Per altri suggerimenti utili e risorse su come fare riunioni video efficaci, visita **www.logitech.com/vcresourcecenter**

Fonti:

Allen, J. A., Rogelberg, S. G., & Scott, J. (2008). Meaningful Meetings: Improve Your Organization's Effectiveness One Meeting at a Time. Quality Progress, 41, 48-53.

Buckland, J. (7 aprile 2020). Seth Godin on Tribes, Leadership in Crisis, and Running the Perfect Zoom Meeting. Shopify. https://www.shopify.com/enterprise/seth-godin-on-tribes-leadership-in-crisis-and-running-the-perfect-zoom-meeting

Hietanen, J. D., Peltola, M. J., and Hietanen, J. K. (22 aprile 2020) Psychophysiological Responses to Eye Contact in a Live Interaction and in Video Call. https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1111/psyp.13587

Horswill, I. (15 ottobre 2019). Jeff Bezos and Jack Dorsey's Unique Meetings Style. The CEO Magazine. https://www.theceomagazine.com/business/leadership/jeff-bezos-jack-dorsey-meetings/

Mehrabian, A. (1972). Nonverbal Communication. New Brunswick, Aldine Transaction.

Mroz, J.E., Allen, J.A., Verhoeven, D. C., and Shuffler, M. L. (2018). Do We Really Need Another Meeting? The Science of Workplace Meetings. https://www.researchgate.net/publication/328399864

Tiffany, A. (2 novembre 2017). 7 Warning Signs Your Meeting Should Be an Email, Go To Meeting. https://blog.gotomeeting.com/7-warning-signs-your-meeting-should-be-an-email/

Yoerger, M. A., Crowe, J., and Allen, J. A. (12 gennaio 2018). The Impact of Premeeting Talk on Group Performance. https://www.researchgate.net/publication/321812292

© 2020 Logitech. Tutti i diritti riservati.

logitech